

**Malika A.** - Née en 1986  
**62670 Mazingarbe**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 2302151314**



## Secrétaire - standardiste / gestionnaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2004** : Bac Pro  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**2021 à ce jour :**

Administrative entrepôt / Correspondante transport chez Gpn (gautier Presta Nord)- Plateforme Logistique Des Restaurants Flunch De Toute La France

Accomplissement de toutes tâches confiées dans le cadre du bon fonctionnement du service exploitation et transport.

Maitrise de WMSInfolog

Parfaite maîtrise des outils informatiques (Pack office, mailing...)

**2019 - 2021 :**

Équipier spécialisé chez La Poste

Formation et suivi de tout le personnel destiné au poste

Gestion administrative complète

Accueil Téléphonique et physique des différents interlocuteurs

**2015 - 2016 :**

Gestionnaire administrative chez Association 4aj - Foyers De Jeunes Travailleurs

**2005 - 2014 :**

Secrétaire - Standardiste chez Association Alpi - Reperes

Gestion administrative complète.

Ventilation des appels au standard, Gestion des agendas,

Communications interne et externe,

Accueil physique et téléphonique,

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Secrétaire - Standardiste/Gestionnaire administrative

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Pâtisserie, Lecture