

Carole L. - Née en Février 1985
83560 La Verdière
11 ans d'expérience
Réf : 2302171237

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 :

2023 :

2023 :

2023 :

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Assistante scolarité chez Yschools Troyes

- Accueil des étudiants français et internationaux
- Organisation des examens, suivi des absences etc.
- Reporting et suivi des notes
- Appui à la préparation des jurys

2018 - 2018 :

Assistante administrative et commerciale SAV chez Piscines Magiline

- Enregistrement des bons de garantie
- Traitement des commandes SAV
- Enregistrement des retours SAV

2016 - 2017 :

Assistante administrative et commerciale chez Piscines Magiline

- Gestion du standard
- Gestion des prospects
- Traduction de brochures
- Traitement du courrier
- Saisie et traitement des commandes diverses
- Chiffrage liners; volets

2010 - 2015 :

Chef de réception chez Hôtel Ibis Troyes

- Management de la réception
- Gestion du planning réception, création de contrat de travail, DUE
- Contrôle facturation

- Gestion de dossiers groupes
- Relances débiteurs
- Gestion des réclamations

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Permis

Permis B