

**Régine H.** - Née en 1966  
**33810 Ambès**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2302200652**

## **Secrétaire comptable / gestionnaire de paie**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2012** : Formation  
Gestionnaire de paie niveau III

**1986** : Bac Pro  
BAC PRO comptabilité

**1985** : CAP  
CAP comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**2015 - 2022** :  
Assistante - Comptabilité - Paie - Multi-sites 3 restaurants

**2013 - 2015** :  
Secrétaire Comptable chez Sté Ccbg - Vente De Prêt à Porter

**2012 - 2012** :  
Gestionnaire de Paies Stage de Perfectionnement chez Epesco

**2001 - 2011** :  
Secrétaire Comptable - 2 Restaurants sur Capbreton Et Saint Paul Les Dax

**1995 - 2001** :  
Secrétaire Comptable chez Sarl Batindus - (dallage Industriel)

**1992 - 1995** :  
Secrétaire Comptable chez Sarl Ablast - Decalp (bâtiment)

**1985 - 1991** :  
Secrétaire chez Sarl Aep - Secrétariat Indépendant sur Marseille

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

- . Accueillir et renseigner les clients
- . Recevoir, orienter et transmettre les communications téléphoniques / mails
- . Effectuer le tri et le classement du courrier - rapport
- . Établir les factures, situations mensuelles, devis, cartes de restaurant

### Comptabilité / Social :

- . Saisir les factures achats, ventes
- . Tenir les journaux : caisses et banques
- . Régler les fournisseurs
- . Relancer les clients
- . Tenir et contrôler les caisses de restaurants
- . Remise en banque (chèque, espèces)
- . Suivre la trésorerie
- . État de rapprochement
- . Établir les déclarations de TVA
- . Suivre les horaires salariés
- . Notes de frais
- . Établir les déclarations sociales
- . Paie : IJ, AT, saisie, DSN....

### Relations services extérieurs :

- . Cabinet comptable : transmission des données pour établissement situations / bilans
- . Relation avec les organismes bancaires et sociaux
- . Relation fournisseurs (commande, intervention sur site) / clients

## Permis

---

Permis B