

Emilie L. - Née en 1981
62149 Festubert
17 ans d'expérience
Réf : 2302200746

Assistante administrative / secrétaire comptable / gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Titre professionnel à AFP2I NEOSPHERE
Titre professionnel de Conseiller en Insertion Professionnelle

2015 : Formation à INRS
Formation IPRP

2006 : Formation
Gestion d'une entreprise de services à la personne

2004 : Bac +2 à LESAFFRE INTERNATIONAL sur Marcq En Baroeul
BTS Assistante de gestion PME-PMI en alternance

2000 : Bac +2 à Lycée MALRAUX sur Béthune
BAC STT compta

Expériences professionnelles

2019 - 2022 :
Consultante RH PAIE et Santé Sécurité au Travail dans des PME/PMI et la Grande Distribution chez Web Portage (sur Site Et En Télétravail)

2017 - 2019 :
Directrice chez Kairos-ge Groupement D'employeurs
Mise à disposition de personnel QHSE, PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL, GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
Création et animation d'un réseau de PME/PMI adhérentes à Kairos GE
Organisation et animation de réunions d'informations ou de formation (10 à 25 participants)
Recrutement des salariés (psychologues et QHSE)
Gestion des entrées et sortie des salariés
Gestion du programme de formation
PAIE sur SILAE EXPERT

2016 - 2017 :
Consultante salariée Santé Sécurité au Travail en temps partagé chez Kairos Ge

2015 - 2016 :
Création d'un groupement d'employeurs chez Kairos-ge
Création d'un groupement d'employeurs : KAIROS-GE pour la mise à disposition en temps partagé de jeunes professionnels du monde de la sécurité au travail auprès des entreprises adhérentes afin de leur procurer un premier emploi.

Constitution du dossier d'agrément
Recrutement des premiers salariés (psychologue du travail et QHSE)
Création d'un réseau de PME/PMI afin de constituer un creuset d'entreprises adhérentes

2007 - 2015 :

Consultante chez Référent Sécurité Au Travail
IPRP (intervenant en prévention risques professionnels)

2005 - 2011 :

Gérante chez Sarl Se Menager sur Noeux Les Mines
Création de l'entreprise en franchise de Maison et Services à Laval
Mise en place de la structure
Recrutement et formation du personnel d'intervention (ménage repassage)
Gestion du personnel, de la relation clients et de la comptabilité

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/SECRÉTAIRE COMPTABLE/GESTIONNAIRE DE PAIE

Permis

Permis B