

**Bounda D.** - Né en 1996  
**60100 Creil**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2302200754**

## Assistant de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +5 à UCAO  
MASTER 2 RESSOURCES HUMAINES

**2017** : Bac +3 à 2IM  
LICENCE EN COMPTABILITE

**2014** : Bac +3  
BAC SCIENCES HUMAINES

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :  
Assistant de Gestion chez Csev

**2019 - 2021** :  
Assistant Comptable chez Ummah Charity  
-Saisie des factures (achats, ventes, note de frais)  
-Contrôler et enregistrer les dons, suivi du paiement  
-Rapprochement bancaire et vérifier les factures  
-Enregistrer les dépenses et suivi de la situation financière

**2018 - 2019** :  
Assistant Administratif chez Lonase  
Accueil téléphonique, accueil des nouveaux salariés, préparation des dossiers du personnel et rédaction des contrats de travail,  
Gestion de planning, tableau bord et gestion des absences, paie des salaires

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

### Atouts et compétences

---

1. COMPTABILITÉ

Saisie des factures des comptes fournisseurs et auxiliaires

Saisie, contrôle et enregistrement des données comptables (achats, ventes

caisse et régie d'avance) déclaration TVA, Rapprochement bancaire, lettrage des comptes justifications des comptes tiers

Clôture des opérations intermédiaires de la trésorerie

Participer à l'élaboration des états financiers (liasses fiscales et annexes)

## 2. PAIE

Rédaction convention de stages, contrats de travail et insertion

Gestion des arrêts de travail (saisie des absences, accident de travail, arrêts, maladie/paternité/maternité)

Saisi des variables de la paie établissement de la DSN (Pôle emploi, URSSAF, Msa, Cnam) et suivi des formations (Uniformation et Opco)

Gestion de la paie (temps partiel, frais kilométrique, les acomptes, congés, maladie)

Gestion PAS, importation CRM et établissement des bulletins de salaire

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Sport, Voyage