

Mariyatou D. - Né en 2001
78200 Mantes-la-jolie
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2302201337

Chargée d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac à Lycée Pierre CORNEILLE sur La Celle-saint-cloud
Terminale Accueil Relation Clients et Usagers

Expériences professionnelles

11/2022 - 2022 :

Chargée d'accueil chez Batigere Ile De France Sa D Hlm sur Mantes-la- Jolie

09/2022 - 10/2022 :

Chargée d'accueil chez Cfa Sacef Paris 09 Opéra

08/2022 - 09/2022 :

Chargée d'accueil/ gestion locative en immobilier chez Regie Immobiliere De La Ville De Paris

07/2022 - 2022 :

Hôtesse d'accueil polyvalente chez Sphere France sur Paris

05/2022 - 2022 :

Assistante administrative chez Societe Le Foll sur Andrésy

03/2020 - 05/2022 :

Hôtesse d'accueil standardiste chez Axxess sur Billancourt

01/2020 - 2020 :

Chargée clientèle chez Armatiss Ile De France sur Vélizy-villacoublay

2019 - 2019 :

Réceptionniste de nuit chez Hotel Val De Seine sur Mantes-la-jolie

2017 - 2019 :

Hôtesse d'accueil chez Hotel Val De Seine sur Mantes-la-jolie

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Enregistrer les attestations d'assurance
Traiter les CERFA[/b]

Gérer le portail (envoyer les liens de réinitialisations, conventions...)
Traiter les plaintes des locataires
Traiter les demandes de logements
Distribuer le courriers à par agences locative
Accueil physique et téléphonique
Gérer le courriel, Scan de documents divers, Archivage et factures
Gérer les prises de RDV
Faire appel au coursier
Établir les notes de frais de séjour
Contrôler les moyens de payement, pièces d'identités
Gérer les badges
Réceptionner les colis/plis
Effectuer les prises de commande de produits
Envoyer des colis en DHL/UPS/COLISSIMO
Effectuer les devis
Réserver les salles de Réunions
Gérer les appels d'offres
Rédiger le compte rendu des réunions

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Promenade