

Stelanie N. - Née en 1994
91270 Vigneux-sur-seine
10 ans d'expérience
Réf : 2302201405

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Bac +2

Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) -
Brevet de Technicien Supérieur, option Management des Unités Commerciales

2012 : Bac +2

Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent -
Baccalauréat Technologique, option Comptabilité et Finance des Entreprises

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Assistante administrative chez Bouygues Batiment Idf - Habitat Social

- Etablissement et gestion Demande d'agrément ST 1er rang et 2nd rang, Contrat, Avenant, Commande prestation via SAP
- Mise à jour Tableaux de suivi - Elaboration DDP via HEMERA
- Réalisation commande de fourniture de bureau, PC, téléphone portable et véhicule de fonction
- Classement papier et électronique via EDOC - Archivage (REMIND)
- Affranchissement et tri courrier

2018 - 2018 :

Assistante administrative (Intérim - Tom Assistance Paris) chez Ecobtp Environnement

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Saisie commande de benne (logiciel ECOREC)
- Gestion de la boîte mail
- Rédaction de document interne (Note, procédure interne)
- Classement des documents (bon de pesé, bon de livraison)
- Travaux divers de secrétariat

2018 - 2019 :

Assistante administrative (Intérim - Adecco Juvisy) chez Scolarest

- Saisie des commandes clients (logiciel Winapro)
- Saisie des menus clients
- Gestion des documents liés à la production
- Gestion des bons de livraison
- Facturation client
- Gestion du standard téléphonique

2016 - 2018 :

Employée administrative (Intérim - Adecco Courtaboeuf) chez Bouygues Batiment Idf - Construction Privée

- Classement des courriers / contrats ST dans les boîtes d'archives
- Envoi de courrier aux entreprises
- Archivage de l'opération de SACLAY via le logiciel IRON MOUNTAIN et constitution de classeur

2016 - 2018 :

Employée administrative (Intérim - Adecco Courtaboeuf) chez Bouygues Batiment Idf - Construction Privée

2016 - 2016 :

Vendeuse chez Verbaudet Belle Épine

- Accueil clientèle
- Conseil clientèle
- Rangement magasin
- Mise en rayon
- Gestion stock réserve

2016 - 2016 :

Agent technique (Intérim - Adecco Evry) chez Docapost Bpo

2014 - 2015 :

Employée Polyvalente chez Burger King

- Effectuer les opérations d'encaissement
- Préparation des produits proposés
- Étiquetage (DLC)

2012 - 2014 :

Conseillère en vente chez Eram Belle Épine

- Conseil clientèle
- Vente des différents produits (chaussure, sac, produit d'entretien)
- Mise en place d'un espace commercial attractif et fonctionnel
- Elaboration des plannings
- Management de l'équipement commerciale
- Gestion stock réserve
- Rangement magasin
- Inventaire

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistante administrative/Conseillère en vente

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Chant

Voyages : Allemagne, Espagne, Italie, Royaume-Unis