

**Nora A.** - Née en 1995  
**78290 Croissy-sur-seine**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2302201444**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Formation à AFBB sur Paris  
SECRÉTAIRE MÉDICALE

**2016** : Bac +2 à Georges Braques sur Argenteuil  
BTS MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES

**2014** : Bac +2 à Fernand Léger sur Argenteuil  
BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRES ET SOCIALES

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :  
Secrétaire Médicale chez Croix Rouge Française  
o Accueil patient  
o Standard téléphonique  
o Prise de rendez-vous via DoctolibPro  
o Facturation via Desmos  
o Archivage/Scan  
o Ouverture/Fermeture Centre

**2020 - 2021** :  
Directrice Adjointe chez Normal  
o Améliorer les ventes en fonction de plusieurs outils.  
o Gestion du terrain (Manager l'équipe, Flux client, Stock magasin, réapprovisionnement)  
o Gestion de caisse/ Remise en banque Loomis  
o Ouverture/Fermeture magasin

**2018 - 2020** :  
Chef de Rayon chez Maxi Bazar  
o Chargé des rayons hygiène, lingerie et jouet  
o Mise en rayon : réassort, mise en avant des produits  
o Commande de produits via l'intranet et avec les fournisseurs

**2017 - 2018** :  
Vendeuse chez Marypaz  
o Accueil Client  
o Conseil Client  
o Encaissement, ouverture et fermeture de caisse

- o Mise en rayon, étiquetage
- o Logistique, rangement de réserve, livraison

**2016 - 2017 :**

Conseillère de vente chez Cultura

- o Gestion des E-Réservation
- o Gestion de la logistique (déchargement livraison)
- o Accueil client et encaissement

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- o Accueil
- o Standard téléphonique
- o Prise de rendez-vous
- o Facturation via Desmos
- o Archivage/Scan
- o Gestion de la logistique (déchargement livraison)

## Permis

---

Permis B