

Séverine L. - Née en Mars 1973
77176 Savigny Le Temple
30 ans d'expérience
Réf : 2302201510

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1993 : Bac +2

BTS de Comptabilité en alternance (niveau)

1991 : Bac +2

Baccalauréat série G2 (Techniques Quantitatives de Gestion)

Expériences professionnelles

12/2019 à ce jour :

Responsable Administratif Finance RH chez Sauron Industrie sur Bondoufle

2008 - 2019 :

Comptable Générale chez Busch France sur Lisses

2004 - 2008 :

Comptable Générale chez Europeint sur Lieusaint

1995 - 2003 :

Comptable Générale chez Schmidlin France sur Champs Sur Marne

1991 - 1995 :

Secrétaire Comptable chez Azeg Sarl sur Nanterre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMPTABLE

- Tenue de l'ensemble de la comptabilité générale (Clients - Fournisseurs - Paies - Notes de Frais - ...)
- Suivi quotidien de la trésorerie (saisie et rapprochement bancaire)
- Suivi des comptes auxiliaires (paiements et relances Fournisseurs / Clients)
- Réalisation des situations mensuelles et trimestrielles pour validation de l'expert-comptable
- Préparation de la clôture des comptes annuels et écritures d'inventaire (FNP - CCA - FAE - ...) en collaboration avec l'expert-comptable
- Analyse et justification des comptes généraux
- Préparation, contrôle et déclarations : TVA - DEB - CETIM - DAS2 - TVS
- Elaboration, révision et suivi du budget
- Interlocutrice privilégiée des experts-comptables, des commissaires aux comptes, des établissements bancaires et

des autres organismes

- Suivi des contrats de services généraux
- Contribution au développement de la société par la rédaction des procédures internes et de l'amélioration des process

RESSOURCES HUMAINES

- Gestion des documents d'entrée du personnel
- Gestion, élaboration et contrôle des bulletins de paie et des charges sociales
- Gestion des arrêts de travail (maladie, AT, maternité, paternité)
- Gestion des documents de sortie du personnel
- Gestion des contrats de mutuelle et prévoyance
- Relation avec l'OPCO pour suivi des formations et des contrats d'apprentissage

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Marche à pied,
Lecture, Cuisine