

Inès B. - Née en 1998  
95110 Sannois  
5 ans d'expérience  
Réf : 2302211651

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Formation à Studi sur Paris  
Chargée en marketing digital

**2017** : Titre professionnel à Greta Lycée Turgot  
Titre Professionnel Vendeur conseil en magasin

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :  
Assistante administrative et technique chez The Gentlemen Du Bâtiment sur Roisny Sous Bois

**2022 - 2022** :  
Agent d'accueil / Standardiste chez Hôpital Foch sur Suresnes

**2021 - 2021** :  
Community manager chez Aptaéparis sur Paris

**2019 - 2022** :  
Projet de création d'entreprise

**2017 - 2017** :  
Hôtesse d'accueil chez Levy Restaurant sur Bercy

**2017 - 2017** :  
Conseillère de vente chez Kiko Milano sur Levallois

**2016 - 2016** :  
Hôtesse d'accueil ferroviaire chez City One sur Paris

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Assister la direction, création des dossiers clients, suivi des dossier clients, établissement des plannings des ouvriers et chantier de manière hebdomadaire, gestion du standard, classement et archivages des documents émis par la direction, assurer le suivi technique et commercial.

Développer et animer la communauté sur les réseaux sociaux principalement sur Instagram, Facebook. Participer à la définition de la stratégie social media et d'E-réputation, réalisation et gestion du calendrier éditorial, conception

et rédaction de contenu.

o  Assurer une veille concurrentielle et le suivi de l'E-réputation ainsi que le développement de partenariat sur les réseaux sociaux.

o  Gestion du standard téléphonique, du courrier (traitement du courrier entrant/sortant, affranchissement), des agendas et prise de rendez-vous

## Permis

---

Permis B