

**Patricia L.** - Née en 1976  
**44410 Herbignac**  
**23 ans d'expérience**  
**Réf : 2302211910**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2021** : Titre professionnel à AFPA sur Saint Nazaire  
Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale

**2017** : Formation à IDLangues sur Saint Nazaire  
TOEIC Anglais

**1997** : Bac +2 à Lycée Gabriel Deshayes sur Saint Gildas Des Bois  
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**1995** : Bac +2 à Lycée Gabriel Deshayes sur Saint Gildas Des Bois  
Baccalauréat STT ACA  
(Sciences et Technologies tertiaires, Action et Communication Administrative)

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2022 à ce jour** :  
Secrétaire chez Polyclinique De L'europe sur Saint Nazaire

**2022 - 2022** :  
Secrétaire chez Cmpr-oeuvres De Pen-bron sur Saint Nazaire

**2021 - 2021** :  
Secrétaire chez Foyer Beauséjour sur Guérande

**2001 - 2020** :  
Assistante logistique Administratrice des ventes/Opératrice de saisie chez Castle Metals France sur Montoir De Bretagne

**2001 - 2001** :  
Opératrice de saisie/Secrétaire chez Adecco sur Saint Nazaire

**2000 - 2000** :  
Secrétaire chez Rémy Lucas Sa sur Herbignac

**1999 - 2000** :  
Secrétaire chez La Turballe Immobilier sur La Turballe

**1998 - 1999** :  
Hôtesse d'accueil chez Point Emploi sur La Chapelle Des Marais

**1998 - 1998** :

Responsable de permanence chez Pactes sur Pontchâteau

**1998 - 1998 :**

Auxiliaire de bureau-service chez Centre Des Impôts sur Saint Nazaire

**1998 - 1998 :**

Auxiliaire contractuelle Trésorerie sur Herbignac

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400

## Atouts et compétences

---

- Accueil physique et téléphonique
- Mise à jour et suivi de dossiers
- Gestion de plannings
- Rédaction de documents professionnels
- Elaboration de tableaux de suivi
- Gestion de la traçabilité et de la conservation des documents

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, aquarelle, chant choral, entraînement à la certification Voltaire