

Fabienne R. - Née en 1978
85230 Bouin
25 ans d'expérience
Réf : 2302221053

Collaboratrice administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

1996 : Formation
Formation professionnelle ASSURANCE

Expériences professionnelles

2012 - 2022 :

Manager administrative chez Auto-école Chanzy Formations
Souscription et saisie des contrats de formation
Gestion du planning des 4 enseignants
Élaboration des dossiers de financement CPF sur EDOF et permis à 1€/jour,
Suivi pédagogique des candidats
Formation sécurité routière et enseignement sur simulateur de conduite.
Organisation des places d'examen au permis A et B
Réalisation des devis, factures, encaissements, et relance des impayés
Comptabilité entreprise

1997 - 2011 :

Conjointe collaboratrice agent d'assurance chez Thelem
Chargée d'accueil physique et téléphonique
Souscription et saisie des contrats et avenants auto, habitation, complémentaire santé , prévoyance auprès des particuliers et des professionnels.
Ouverture et analyse, mission d'expert et règlement des sinistres
Gestion de l'agenda
Réalisation des devis, factures, encaissements, contentieux et comptabilité entreprise

1996 - 1996 :

Secrétaire médicale chez Cbt Médical sur Orléans
Gestion du planning de 4 médecins, accueil physique et téléphonique, encaissement, tâche administrative, et stérilisation du matériel médicale

1996 - 1996 :

Secrétaire commerciale chez Olida Et Bottarini
Commercialisation et facturation des produits alimentaires chez les artisans et grande surface au sein de Ets OLIDA et commercialisation de compresseur industriel au sein de BOTTARINI

1996 - 1996 :

Animatrice centre aéré

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétaire commerciale/Manager administrative/Collaboratrice administrative et commerciale

Permis

Permis A
Permis B