

Caroline B. - Née en 1989
91740 Pussay
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2302221241

Vendeuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2009 : Diplôme

Diplôme de Dessinateur de Bande dessinée et d'Illustration

2007 : Bac

Baccalauréat Science Technique de Gestion Option Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2013 - 2020 :

Vendeuse Expert chez L'entrepot Du Bricolage sur Mennecy

Cuisine - Aménagement - Bois - Quincaillerie

2012 - 2013 :

Vendeuse Qualifiée chez Bricoman sur MonthlÉry

Cuisine - Aménagement - Bois

2011 - 2012 :

Vendeuse chez Muji sur Paris

Décoration - Papeterie - Accessoires - Textiles

2010 - 2011 :

Vendeuse chez Interior's sur Thiais

Ameublement - Décoration

2010 - 2010 :

Vendeuse - Assistante étalagiste chez Zodio sur Massy

Loisirs Créatifs - Décoration

2009 - 2010 :

Vendeuse chez Tie Rack sur Thiais/paris

Accessoires - Textiles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Vendeur Expert : techniques de vente, traitement des objections, communication, estime de soi, techniques de gestion du stress et méthodes de gestion de conflits.
- Cuisine : montage, logiciel 3D.
- Aménagement : porte de placard sur mesure, dressing.
- Bois, Menuiserie.
- Quincaillerie : vis, chevilles, serrurerie.
- Animation d'atelier
- Négocier les contrats d'achats auprès des commerciaux et des fournisseurs : produits, services et fournitures.
- Gérer les animations commerciales: mises en avant, affichages, communication externe.
- Gérer les stocks: commandes, mise en rayon, comptages, chef de zone lors d'inventaire fiscal.
- Accompagner les techniciens dans la mise en place du nouveau logiciel de conception cuisine.
- Animer des formations collaborateurs/direction en interne.
- Implanter, ré-implanter et gérer les nouvelles gammes.
- Accompagner les équipes dans l'ouverture de nouveaux magasins.
- Organiser le temps de travail des collaborateurs.
- Gérer les projets clients: devis, commande, ventes et suivi de chantiers.
- Gérer la communication en interne et en externe via les outils digitaux : Facebook, Yammer, Teams, Instagram.
- Animer des stands lors d'organisation de séminaires professionnels.
- Organiser des événements en interne.
- Participer activement au mieux vivre des collaborateurs de l'entreprise via des groupes de travail.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Voyages : Découvertes de nouvelles cultures et langues, aller à la rencontre des habitants, favoriser mon épanouissement personnel.
- Histoire, Histoire de l'Art.
- Décoration, Brocante.
- Outils Digitaux, Réseaux sociaux.
- Actualités.
- Sorties : restaurants, concerts, musées