

Lucas K. - Né en Mars 1998
54200 Toul
3 ans d'expérience
Réf : 2302230726

Administrateur des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans les Services commerciaux.

Formations

2017 : Diplôme

Faculté des Sciences du Sport de NANCY (STAPS)

2016 : Bac à Lycée Louis Majorelle sur Toul

Baccalauréat Science et Technologie de l'Industrie et du Développement Durable option Energie et Environnement

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Animateur Assistant Educateur chez Mecs La Chaumiere sur Toul

Prise en charge des enfants dans le quotidien du lever au coucher, animation en intérieur (jeux, activités diverses) et sortis diverse (piscine, parc a jeux, parc de loisirs, ferme etc).

2020 - 2021 :

Administrateur des ventes chez Edf Sa Entreprises sur Nancy

réponses et constitution d'appels d'offres, mise en facturation en production de devis, production en masse de devis, appels sortant avec clients

2019 - 2020 :

Agent administratif chez Servinco - Action Visas sur Paris

Saisie de documents et traitement des dossiers.

2018 - 2019 :

Agent administratif chez Groupe Rgis Spécialiste En Inventaire sur Vandoeuvre-les-nancy

comptage électronique par scanner de divers produits dans de multiples enseignes (Auchan, Fnac, Cultura, Intersport, Brico Depot...), facing de rayons, aide à la formation d'intérimaires.

2016 - 2016 :

REALISATION DANS LE CADRE DES ETUDES

Banc solaire : étude, conception et réalisation en équipe de panneaux solaires inclinables, récupération et stockage de l'énergie, batterie et prises en boîtier étanche, ayant pour objectif l'alimentation de prises usb sur un banc public.

2015 - 2015 :

Employé Municipal chez Mairie De Toul sur Toul

Ramassage et collecte des déchets, gestion et entretien du mobilier urbain, des voiries publiques et privées communales et espaces verts

2014 - 2014 :

Stagiaire en manutention chez Norma

Réception des marchandises, dispatching, étiquetage, mise en rayon et nettoyage en magasin.

Surveillance/supervision fermeture des caisses.

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administrateur des ventes/Agent administratif

Permis

Permis B