

**Florinha D.** - Née en Septembre 1985  
**60700 Pont-sainte-maxence**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 2302230805**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2006** : Bac +2 à Lycée Jules Uhry sur Creil  
BTS Assistante de Direction

**2004** : Bac +2 à Lycée Jules Uhry sur Creil  
Baccalauréat STT (Sciences et Technologies Tertiaires)

### Expériences professionnelles

---

**2012 à ce jour** :

Assistante Administrative, Comptable, Commerciale et Logistique chez Arly sur Creil

**2006 - 2012** :

Hôtesse de caisse et employée polyvalente mise en rayon chez Intermarché sur Pont Sainte Maxence

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Administrative

- Tenue de l'accueil physique et téléphonique
- Gestion de la boîte mail générale et du courrier
- Saisie des différents documents administratifs
- Gestion des fournitures de bureaux
- Classement, Archivage

Comptable

- Saisie des factures Clients et Fournisseurs
- Relances des factures Clients impayées
- Saisie administrative des Clients affacturés

Commerciale

- Saisie et suivi des commandes Clients
- Préparations des documents de production
- Saisie et mise à jour des Tarifs Clients

Logistique

- Commande de camion et suivi livraison
- Établir les Bons de livraison

- Gestion des plannings

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique  
Automobiles