

Kevin B. - Né en Mars 1998
91650 Saint-yon
2 ans d'expérience
Réf : 2303060735

Assistant rh / assistant juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à Université de Villetaneuse sur Villetaneuse

DUT CARRIÈRES JURIDIQUES

o Droit de la famille, Droit du travail, Droit constitutionnel, Droit civil, Droit pénal, Comptabilité, Informatique

2017 : Bac +2 à lycée ALFRED Kastler de Dourdan

BACCALAURÉAT SCIENTIFIQUE

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Gestionnaire RH chez Def sur Massy

o Rédaction des contrats de travail et des avenants

o Gestion des périodes d'essais, des visites médicales, notes de frais, avance sur notes de frais et AT

o Accueil des nouveaux collaborateurs au siège social

o Suivi et commande de fournitures

2021 - 2021 :

Assistant RH chez Tank You sur Paris

o Suivi des éléments variables de paie, tels que les notes de frais, acomptes, arrêts maladie, avis de saisie a? tiers de?tenteur, Pass Navigo, indemnités kilométriques,

o Support dans la rédaction et l'envoi de courrier disciplinaire, ainsi que suivi archivage papier et informatique

o Suivi et commande de fournitures

o Aide pour le recrutement des nouveaux collaborateurs. (Sourcing , pré-qualifications téléphoniques)

2020 - 2021 :

Gestionnaire RH chez Amazon sur Brétigny-sur-orge

o Rédiger les avenants aux contrats de travail et des supports de formation

o Suivi des présences : Coordonner avec les généralistes RH pour assurer que le respect des horaires (temps de travail journaliers et hebdomadaire)

o Remplir et combler les lacunes métriques dans les rapports quotidiens et hebdomadaires concernant la fréquentation, l'attrition, l'engagement, la main-d'oeuvre, etc.

o Aider les généralistes RH à répondre aux questions des associés sur le temps de travail, les avantages sociaux et les attributions des actions.

o Aider le recrutement, au besoin, avec les nouvelles orientations d'embauche. (Sourcing)

2019 - 2020 :

Agent logistique chez Amazon sur Brétigny-sur-orge

Tâches réalisées : Gestion des arrivées et départs des camions (Dock Safety, Yard Access, Outdoor Marshall),

Emballage des colis à l'unité?

2019 - 2019 :

STAGE D'ASSISTANT JURIDIQUE chez Scp Jouglet Lesage Huissiers De Justice Associés sur Chevreuse
Stage de fin d'étude de DUT Carrières juridiques, durée : 3 mois

> Tâches réalisées :

o Gestion du service pénal

o Rédiger des actes pénaux, des citations à comparaître et des significations de jugements

o Relance de Créance impayés auprès des débiteurs (Oney Bank, FranFinance) par téléphone et par mail

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Gestionnaire RH/ Assistant Juridique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

SPORTS › Judo : Ceinture marron. Plongée Sous-marine : Niveau 1

VOYAGES CULTURELS › Irlande, Angleterre, Écosse, Pologne, Grèce, Espagne

VOYAGES TOURISTIQUES › Norvège, Danemark, Finlande, Estonie, Lettonie, Italie, Lituanie, Croatie, Tunisie, Portugal, Sénégal