

**Dorothee L.** - Née en 1985  
**60150 Longueil-annel**  
**19 ans d'expérience**  
**Réf : 2303060846**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2021** : VAE à cargoRHconseil sur Compiègne  
Bilan de compétences

**2018** : Formation à UDIFE Formation sur Amiens  
Formation conseillère funéraire

**2003** : BEP à CFA Arras sur Arras  
BP Fleuriste

**2001** : CAP à CFA Arras sur Arras  
CAP Fleuriste

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2022** :  
Second d'exploitation maraîchère chez Cédric Thomassin sur Crépy-en-valois

**2019 - 2021** :  
Conseillère funéraire chez Pf Ginard-thourotte

**2006 - 2018** :  
Gérante chez Plessy Fleurs sur Pont-sainte-maxence

**2003 - 2005** :  
Fleuriste qualifiée chez Roussel Fleu sur Pont-sainte-maxence

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Commercial :

- Prospection téléphonique pour trouver de nouveaux clients,
- Informer et conseiller les clients sur le choix des prestations en fonction d'un budget,
- Proposer des contrats prévoyance (environ 50 contrats signés sur 2 ans),
- Étendre la prestation conseil à la vente de produits additionnels,
- Vendre des produits adaptés à la demande,
- Commander auprès des fournisseurs référencés les articles nécessaires à la bonne réalisation de l'objet,
- Assurer la qualité de service avec les clients ainsi qu'avec les fournisseurs,

- Traiter les réclamations.

Administratif :

- Organiser les démarches administratives,
- Veiller à la qualité des contacts entre l'agence et les différents services,
- Contrôler les facturations et réaliser les règlements aux tiers intervenants dans toutes les prestations,
- Veiller au respect de la réglementation,
- Suivre l'encours client et mettre en oeuvre les actions de relance,
- Réaliser la facturation et l'encaissement.

Planning :

- Coordonner les équipes intervenantes,
- Gérer les différents Planning en fonction des étapes d'intervention.

## Permis

---

Permis B