

**Mélaine D.** - Née en 1994  
**57170 Château-salins**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2303070835**

## Secrétaire administrative & commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014** : Bac +2  
BTS Management des Unités Commerciales

**2012** : Bac +2  
Baccalauréat STG comptabilité et finance des entreprises

### Expériences professionnelles

---

**2019 à ce jour** :  
Secrétaire chez Aqua Dulce  
Factures, plannings techniciens, devis, relances impayés, frais techniciens, commandes fournisseurs, gestion des SAV, accueil téléphonique

**2015 - 2019** :  
Préparatrice de commandes et réapprovisionnement des rayons chez Leclerc

**2015 - 2015** :  
Opératrice manuelle, montage de rétroviseurs chez Ficco Mirror

**2014 - 2014** :  
Préparatrice de commandes et employée de rayon chez Cora

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Secrétaire Administrative & Commerciale

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Football (pratiqué en club)