

**Christala P.** - Née en 1994  
**92370 Chaville**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2303140934**

## **Assistante economie social et familial**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2016** : Bac +2 à Lycée Jean Jaurès sur Chatenay-malabry  
BTS Économie Social et Familial (ESF)

**2014** : Bac +2 à Lycée Etienne Jules Marey sur Boulogne-billancourt  
Baccalauréat professionnelle Services de Proximité et Vie Locale (SPVL)

**2012** : Bac +2 à Lycée Etienne Jules Marey sur Boulogne-billancourt  
BEP Carrières Sanitaires et Sociales

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2022 à ce jour :**

Assistante Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs chez Nouvelles Voies

- Tenue à jour des informations administratives dans l'outil informatique des dossiers
- Envoi et affranchissement des courriers
- Classement et archivage
- Constitution dossiers administratifs (retraite, aide sociale, MDPH, CAF...)

#### **2021 - 2022 :**

Coordinatrice Gérontologique chez Clic Archipel sur Courbevoie

- Informer et orienter les personnes âgées et leur entourage,
- Recenser et évaluer les besoins des personnes âgées à domicile (évaluation médico-psycho-sociale en lien avec le reste de l'équipe),
- Mettre en place un plan d'aide personnalisé (incluant les dossiers d'aides financières nécessaires au maintien à domicile),
- Rôle de coordination avec les interlocuteurs concernés par le plan, et faire le lien avec les différents partenaires et intervenants,
- Assurer un suivi des différentes situations prises en charge par l'équipe
- Participer aux réunions de concertation mensuelles,
- Participer à la mise en place d'actions collectives

#### **2020 - 2021 :**

Coordinatrice d'Activités Physiques Adaptées chez Clic Vallée Sud Grand Paris sur Fontenay-aux-roses

- Organiser et planifier les séances d'APA sur les villes
- Gestion administrative des dossiers bénéficiaires, diffusion de l'information sur l'accès à l'offre d'APA par une communication auprès des professionnels et des seniors, à l'aide de supports définis avec la responsable (mise en place de conférences et de réunions d'information, diffusion de flyers...)
- Assurer une liaison avec les partenaires du projet : prestataires, professionnels médicaux, para-médicaux, institutionnels, associatifs ;

- Rendre compte étape par étape de l'évolution du projet : tenue de COPIL avec les différents intervenants, rédaction de compte-rendu.
- Évaluation du projet en lien avec la responsable du service

#### **2017 - 2019 :**

Assistante en cellule d'accompagnement et de soutien pour l'autonomie chez Ccas sur Versailles

- Visites de convivialités seniors isolées
- Mise en place d'actions intergénérationnelles
- Organisation de sorties culturelles (café littéraire, lecture à voix haute, lectures audio, exposition, cinéma)
- Conduite de démarche d'évaluation
- Encadrement (dispositif YES)
- Reporting, réalisation de statistiques
- Elaboration et suivi de budget

#### **2016 - 2017 :**

Service civique : animatrice en prévention santé sexuelle, estime de soi et respect d'autrui chez Centre De Formation Initiatives sur Bourg-la-reine

- Sensibiliser la jeunesse (16-25 ans) autour de la vie affective et sexuelle : mise en place d'intervention sur le VIH/SIDA, contraception, grossesse, IST,...

2014-2016 Vacataire ludothécaire - Espace Ludique Marcel Aymé (92130 ISSY-LES-MOULINEAUX)

- Mise en place de l'espace multimédia, installation des jeux, explication de jeux
- Projet rétro gaming (SEGA, NINTENDO ETC.)

#### **2015 - 2016 :**

Animatrice prévention santé stagiaire chez Espace Santé Jeunes sur Boulogne- Billancourt

- Montage de projet autour de la vie affective et sexuelle (1 séquence de 3 séances), élaboration de flyer et de dépliants

#### **2015 - 2015 :**

Emploi saisonnier chez Epicerie Sociale sur Sevres

- Mise en rayon des produits alimentaires, établissements des budgets familiaux, création de nouveaux dossiers d'usagers, participation aux commissions des bénéficiaires

#### **2014 - 2015 :**

Travailleur social stagiaire chez Centre Communal D'action Sociale sur Sèvres

- Participation aux commissions de Fond de Solidarité Logement (FSL) et aux réunions d'Accompagnement Social lié au Logement (ASL), visites à domicile

#### **2012 - 2014 :**

Animatrice stagiaire chez Espace Ludique Marcel Aymé sur Issy-les-moulineaux

- Mise en place d'ateliers, montage de projet rétro-gaming

#### **2011 - 2012 :**

Aide-soignante/animatrice stagiaire chez Maison De Retraite Villa D'epidaure sur Celle-st-cloud

- Participation aux changes, aide aux repas, participation aux ateliers d'animation (jeux de société, sorties...)

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Assistante Économie Social et Familial/Coordinatrice Gérontologique/Coordinatrice d'Activités Physiques Adapt es  
/Assistante en cellule d'accompagnement et de soutien

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Piscine et pratique de la course à pied

Centres d'intérêt : lecture (Marcel Aymé ; Michel De Bussi ; Frédéric Lenoir)