

**Laura D.** - Né en Août 2003  
**44600 Saint-nazaire**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2303150917**

## Assistante de gestion administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Brevet à Lycée Aristide Briand sur Saint-nazaire

Brevet Technicien Supérieur (1ère année)

Support à l'Action Managériale

**2021** : Bac Pro à Lycée Brossaud - Blancho sur Saint-nazaire

Baccalauréat Professionnel

Gestion Administration

**2020** : BEP à Lycée Brossaud - Blancho sur Saint-nazaire

Brevet d'Études Professionnelles

Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :

Hôtesse relation client chez Leroy Merlin sur Saint-nazaire

Accueil

Encaissement

**2021 - 2021** :

Stage de mise en situation professionnelle chez Simi Intérim sur Saint-nazaire

Prospection de candidatures

Enregistrements de dossiers de candidats

Accueil physique et téléphonique

**2021 - 2021** :

Stage de mise en situation professionnelle chez Lycée Brossaud-blancho sur Saint-nazaire

Archivage

**2019 - 2020** :

Stage de mise en situation professionnelle chez Silène sur Saint-nazaire

Modifications de dossiers des locataires

Traitements des réclamations des locataires

Enregistrements de demandes de logements

Renouvellement de demandes de logements

Accueil physique

Prospection d'attributions de demandes de logements

Mutations de demandes de logements

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE