

Glwadys L. - Né en 1993
44730 Saint-michel-chef-chef
5 ans d'expérience
Réf : 2303231342

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Certification à Ecole française du digital
Certification Médias sociaux - Community Management

2013 : Bac +2 à Centre de formation Le Mans sur Le Mans
BTS Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

2017 à ce jour :

Webmaster - Assistante Administrative chez Friper In Shop - Site E-shop Friperie
Gestion administrative (tableau suivi CA, envoi de mails, courriers, création de drive avec documents Excel créés, gestion des RDV...) - Gestion des commandes (expédition, réassort)
- Création de contenu sur Canva
- Gestion des réseaux sociaux
- Gestion des plannings (15 salariés)

2016 - 2016 :

Assistante de Gestion chez Lycée Saint Charles sur Le Mans
- Accueil physique et téléphonique
- Création de courriers, tri.
- Création de factures clients/fournisseurs
- Gestion des paiements

2016 - 2016 :

Assistante de Gestion chez Lecluse Automobiles sur Le Mans
- Gestion des plannings (50 salariés)
- Accueil physique et téléphonique
- Création de courriers,
- Création de factures clients/fournisseurs
- Gestion des paiements clients
- Suivi administratif des véhicules (carte grise)
- Suivi de formation
- Mise en page de documents (word, excel, PP)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Permis

Permis B