

Tiphanie G. - Née en Juillet 1991
95560 Montsoul
12 ans d'expérience
Réf : 2303271345

Assistante administratif / assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +2 à IFA Pierre Salvi sur Enghien Les Bains
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

2010 : Bac +2
Bac Sciences et Technologie de la Gestion option comptabilité et finance d'entreprise
(Mention assez bien)

Expériences professionnelles

10/2010 à ce jour :

Caissière employée de commerce chez Société Boucherie Chevy sur Paris

- Accueil clients
- Accueil téléphonique
- Saisie de caisse
- Gestion de commandes de l'épicerie
- Dépôts de banque

12/2005 - 2005 :

Stage de découverte chez Pharmacie Cohen sur Stains

- Accueil clients
- Mise en rayon des produits pharmaceutiques

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIF/ASSISTANTE DE GESTION

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Musique