

Mégane M. - Née en 1994
88500 Dombasle-en-xaintois
8 ans d'expérience
Réf : 2303271409

Secrétaire commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans les Services commerciaux.

Formations

2014 : Bac Pro à Lycée Mendès France sur Contrexéville
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

2012 : BEP à Lycée Mendès France sur Contrexéville
BEP Services Administratifs

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Technicienne PSSP chez Msa Lorraine sur Epinal

Accueil téléphonique, gestion d'un dossier complet d'un assuré (identification, adresse, activité...)

2017 - 2018 :

Technico-commerciale chez Le Comptoir sur Epinal

Accueil téléphonique et physique, frappe de devis, gestion des commandes, suivi de livraison, gestion des heures du personnel

2017 - 2017 :

Assistante commerciale et administrative chez Transdev sur Epinal

Accueil téléphonique et physique des clients, créer des duplicatas de cartes scolaires, encaissements des cartes scolaires

2017 - 2017 :

Agent de production chez United Springs sur Charmes

Production de ressorts, conditionnement, contrôle de machine

2015 - 2017 :

Secrétaire Commerciale chez Fv Industries sur Golbey

Accueil téléphonique et physique, frappe de devis, frappe de courriers, gestion des feuilles d'heures, réalisation de dossier à ouvrages exécutés, réalisation de PPSPS (Plan particulier de Sécurité et de Protection de la Santé), réalisation de dossiers d'appel d'offres, réapprovisionnement des fournitures de bureau

2014 - 2014 :

Serveuse (1 semaine) chez Le Chancenay sur Nancy

2014 - 2014 :

Serveuse (1 semaine) chez La Vraine sur Gironcourt-sur-vraine

2014 - 2014 :

Serveuse (1 semaine) chez Auberge De La Meurotte sur Flavigny-sur-moselle

2013 - 2014 :

Secrétaire chez Europe Camions sur Ambacourt

Classement, archivage, gestion de frais, relances téléphoniques

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique

Gestion de dossiers

Appels sortants

Archivage et classement

Factures et frais

Relance clients

Suivi tableau de bord

Traitement administratif divers

Permis

Permis B