

Emilie M. - Née en 1989
94230 Cachan
12 ans d'expérience
Réf : 2303281150

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Formation à IFOCOP sur Paris
Assistante Commerciale Web - Major de Promotion - Niveau VI

2009 : Formation à ITM sur Paris
Maquilleuse artistique Professionnelle

2007 : Bac sur Alfortville
Baccalauréat littéraire, Arts Appliqués

Expériences professionnelles

2022 à ce jour :
ASSISTANTE COMMERCIALE GRANDS COMPTES chez Groupe Lefebvre Dalloz
Accompagnement des commerciaux front et back office, reporting et statistiques, formation

2018 - 2021 :
CONSEILLERE COMMERCIALE au sein du Service Relation Client chez Editions Legislatives
Accueil téléphonique, Réalisation de devis,
Suivi des commandes, Relances clients, Suivi des indicateurs de satisfaction client...

2016 - 2018 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Editions Legislatives
Prospection téléphonique pour deux Commerciaux - Gestion portefeuille clients

2015 - 2016 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE chez Desautel
Suivi back office et facturation pour deux Commerciaux sectorisés sur Paris

2013 - 2014 :
ASSISTANTE DE DIRECTION COMMERCIALE / PROSPECTION chez Evolsoft
Réalisation des fiches produits, devis, commandes, facturation et prospection téléphonique

2010 - 2012 :
RESPONSABLE ADJOINTE POINT DE VENTE chez Kiko
Encadrement équipe de 8 vendeurs /
Recrutement / Gestion Stock / Planning /

Reportings et suivi des indicateurs de vente

2009 - 2009 :

Responsable Pôle Maquillage chez The Body Shop

2008 - 2008 :

Assistante Technique et Commerciale chez Studio Agrepe

2007 - 2007 :

Hôtesse d'Accueil chez Belfor France

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Permis

Permis B