

Sounkoura S. - Née en 1999
78260 Achères

Réf : 2303281204

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Formation à AFPPCD sur Paris
Assistante dentaire Qualifié

2018 : Bac à Erik Satie sur Paris
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

2020 - 2022 :

Secrétaire médicale chez Cabinet Dentaire Prive sur Boulogne-billancourt
Gestion des patients / prise des rendez vous (Téléphone, DOCTOLIB)
Ouverture du courrier "arrivé" / envoi du courrier "Départ"
Accueil des patients (physique / téléphonie)
Archivage numérique des dossiers
Formation de ma remplaçante en prévision de mes congés
Éditions des factures / Réception des paiements des consultations
Création des devis des patients
Gestions des mails et de l'agendas des praticiens

2020 - 2020 :

Assistante dentaire chez Cabinet Dentaire Issy Les Moulinaux (centre Commercial) sur Issy-les- Moulinaux
Accueil et installation du patient au fauteuil
Préparation des dispositifs médicaux de nettoyage
Conditionnement des outils chirurgicaux et de stérilisation
Organisation des rendez-vous du praticien

2019 - 2019 :

Technicienne en stérilisation (STAGE) chez Hopital Saint Antoine sur Paris
décontaminer et stériliser le matériel

2017 - 2018 :

Assistante comptable et budgétaire chez Cabinet Cisse Mairie De Saint Ouen
Tenue de la comptabilité, bilan, comptabilité analytique
Social, paye, contrat de travail, déclaration sociales
Juridique
Trésorerie, suivis des Encaissement et des relance

2017 - 2017 :

Vendeuse Pret a porter chez Camaieu sur Paris

Tenue de la caisse

Réassort et mise en rayon

Accueil et conseil a la clientèle

Entretien du magasin

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SECRÉTAIRE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football en club