

Noémie C. - Née en 1987
94110 Arcueil
2 ans d'expérience
Réf : 2303281248

Assistante de direction / hôtesse d'accueil / standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Bac +2 à AFPA sur Brive -la -gaillarde
Formation Assistante de Direction - Équivalent Niveau III (B.T.S)

2010 : Bac +2 à IUFM, Martinique
Formation Professeur des écoles

2009 : Bac +4 à UAG, Martinique
Master 1 Lettres modernes

2004 : Bac +4 à Lycée Acajou, Martinique
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :
Hôtesse d'accueil standardiste chez Johne Et Reilhofer sur Ivry/ Seine
Gestion du courrier, organisation des déplacements des équipes, classement, archivage, accueil physique et téléphonique, suivi des commandes, gestion des agendas

2011 - 2011 :
Assistante de Direction Stagiaire chez Gnb sur Paris
Mails, newsletters, lettres, mise à jour de bases de données, cahier des charges, préparation et suivi de dossiers

2010 - 2010 :
Hôtesse d'accueil chez Bameli Sas, Martinique
Accueil et orientation des visiteurs, saisie de factures, réception et transmission d'appels

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Maitrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook)

Langue : Anglais

Rédaction de mails, notes, courriers, comptes rendus et conceptions de présentations

Tenue d'agendas, organisation de déplacements, de réunions

Suivi des achats, du budget de fonctionnement

Préparer, coordonner et suivre des dossiers et des projets (planification, contrôle, alertes)

Assurer la recherche, la synthèse et la diffusion de l'information

Classement et archivage

Concevoir et actualiser les outils de pilotage (diagrammes)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Basket-ball

Cinéma

Danse