

Stephane D. - Né en 1974
97351 Matoury
26 ans d'expérience
Réf : 2303291442

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Diplôme à CNAM, Guyane Française
Diplôme de responsable en Gestion

2011 : Bac +3 à IFACE (Institut de Formation en Administration et en Création d'Entreprises) /Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FASEG) /Université Cheikh Anta DIOP (UCAD) sur Dakar, Senegal
Licence Professionnelle en Sciences de Gestion (Admissible, en attente soutenance)
Option : Gestion de projets

2004 : Bac +2 à IFACE / FASEG / UCAD
D.U.G. (Diplôme Universitaire en Gestion)

1997 : Bac +2 à Centre de Formation professionnelle et Commerciale, Complexe Maurice DELAFOSSE, Senegal
C.F.E.T.S. (Certificat de Fin d'Études de Technicien Supérieur) Option Compta/Gestion

1995 : Bac +2 à Lycée Technique Maurice DELAFOSSE sur Dakar, Senegal
Baccalauréat série G2

Expériences professionnelles

2009 à ce jour :

Comptable chez Société De Construction En Région Guyanaise Scrg - Groupe Louison
Comptabilité fournisseurs - Gestion des cessions de créances et des sous-traitants
Comptabilité clients - Facturation, recouvrement et intérêts moratoires
Banque - Gestion dailly et cautionnements CEGI/BDPME

2001 - 2008 :

Agent principal chargé de la gestion des actifs et des agents d'encadrement chez Caisse De Retraite Par Répartition Avec Epargne De L'union Monétaire Ouest Africaine (crrae-umoa) - Banque Centrale Des Etats D'afrique De L'ouest
Étude de dossiers d'adhésion et immatriculations
Gestion des cotisations, assurances volontaires, individuelles et notification des points de retraite

2000 - 2001 :

Assistant Opérateur Pilote Chantier chez Sofitel Téranga - Groupe Accor (rénovation Du Sofitel Téranga)
Gestion du compte bancaire chantier rénovation et de la caisse
Gestion des ouvriers (recrutement, paie, planning)
Gestion des fournisseurs et prestataires de services
Gestion administrative (courriers, mailing, relation avec les administrations, parc automobile,...)

1998 - 2000 :

Comptable unique chez Macway Afrique
Tenue de la comptabilité générale et de la paye
Etablissement du Bilan

1996 - 1997 :

Stagiaire chez Unité Administrative De La Banque Internationale Pour Le Commerce Et L'industrie Du Sénégal (bicis) - Groupe Bnp Paribas
Compense, chèques sur place, virements

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Comptabilité: tenue de la comptabilité générale, établissement du bilan, gestion de la trésorerie

Permis

Permis B