

Marie-christine T. - Née en Décembre 1981
78310 Maurepas
18 ans d'expérience
Réf : 2303301943

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Formation à Buc Ressources sur Versailles
DEAES

2001 : Bac +2 à Ducharmoy sur Saint-claude
BTS secrétariat-comptabilité

Expériences professionnelles

2007 - 2020 :
SECRETAIRE- ADMINISTRATIVE chez Cgss sur Capesterre Belle-eau
Répondre aux demandes des clients par téléphone ou par courriel.
Prendre les messages et les transmettre aux personnes concernées.
Effectuer des tâches administratives tel que faire des copies, faxer ou classer des documents.
Saisir des données des clients dans le système informatique

2002 - 2006 :
Chargé d' accueil chez Repotel sur Maurepas
Accueil de la clientèle et des visiteurs.
Accueil téléphonique, émission et réception d' appels de la clientèle.
Gestion de l' agenda du responsable et prise de rendez-vous.
Organiser des plannings des salles de réunion.
Rédiger des comptes-rendus des réunions

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion des priorités et gestion du temps
Rédaction de lettres
Expérience dans le classement
Préparation de contrats
Gestion de base de donnée

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

la littérature, la musique, l'art, l'informatique