

**Feriel D.** - Née en 1997  
**95300 Pontoise**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2303302037**

## Assistante gestion commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac +2 à Ecole Gescia sur Enghien-les-bains  
BTS Gestion de la PME

**2018** : Bac +3 sur Cergy-pontoise  
Licence Économie Gestion et Finance

**2015** : Bac +3 à Lycée Français Alexandre Dumas sur Moscou, Russie  
Baccalauréat Général en Science Économique et Sociale spécialité Mathématiques

### Expériences professionnelles

---

**2019 à ce jour** :  
Assistante Commerciale et de Gestion chez Sodemate sur Domont

**2018 - 2018** :  
Assistante de Gestion chez Spac sur Gennevilliers

### Langues

---

Turc (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Atouts et compétences

---

Gestion Administrative : L'accueil téléphonique et physique, gestion des mails et du courrier, rédaction documents divers, organisation des réunions.

Assistante Commerciale : Rédaction des devis aux clients, gestion des commandes (facturation, livraison) et des rendez-vous

Assistante Ressources Humaines : Suivi administratif de l'ensemble des salariés et sous-traitants.

Assistante Comptable : Gestion de la comptabilité analytique, Suivi des paiements clients, saisie des notes de frais, préparation des factures clients et sous-traitants.

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Découverte Culture turque, passionnée de pâtisserie,  
Voyages Algérie, Maroc, Tunisie, Espagne, Serbie, Russie

Sport Volley-ball, Natation, Badminton, Football, Escalade, Vélo