

**Ingrid A.** - Née en 1983  
**95190 Goussainville**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2303311010**

## **Assistante technique et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2003** : Bac Pro

Obtention du Baccalauréat Professionnel des métiers du secrétariat

**2001** : BEP

Obtention du BEP Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2008 à ce jour** :

Assistante technique et commerciale chez Entreprise De Plomberie - Chauffage sur Paris

**2008 - 2008** :

Assistante commerciale chez Entreprise Lafon (electricité Courant Faible / Courant Fort) sur Le Bourget

**2007 - 2008** :

Assistante OPC (Organisation Planification Coordination) - Aéroport de Paris - Satellite S3 chez Société Gemo (groupement Etudes Méthodes Et Ordonnancement) sur Roissy

**2005 - 2007** :

Assistante MOE (Maîtrise d'OEuvre) - Aéroport de Paris - Module P / Lisa chez Société Gemo (groupement Etudes Méthodes Et Ordonnancement) sur Roissy

**2004 - 2005** :

Assistante de caisse chez Carrefour sur Aulnay Sous Bois

**2003 - 2004** :

Hôtesse - C.C. Usine Center chez La Brioche Doree sur Paris Nord 2 - Gonesse

**2003 - 2003** :

Animatrice chez Centre De Loisirs Cachin sur Goussainville

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Accueil physique et prise des appels téléphoniques
- Préparation et suivi des appels d'offres (candidature / offre)
- Préparation et envoi des devis et des factures clients
- Gestion et suivi des dossiers clients
- Relances paiement
- Programmation des demandes d'intervention
- Saisie des feuilles d'heures
- Gestion des agendas des chargés d'affaires
- Gestion de la caisse de chantier et des véhicules de chantier

## Permis

---

Permis B