

**Sébastien M.** - Né en 1973  
**13650 Meyrargues**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 2303311037**

## Responsable d'exploitation

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Transport et manutention.

### Formations

---

**1998** : Bac +5 sur Toulon  
D.E.S.S Matériaux

**1997** : Bac +5 sur Marseille  
M.S.T Génie des Matériaux

**1994** : Bac +2 sur Aix-en-provence  
D.E.U.G A Sciences des Structures de la Matière

**1991** : Bac +2 sur Aix-en-provence  
Baccalauréat, série C

### Expériences professionnelles

---

**2010 - 2011** :  
Responsable de centre de traitement chez Sita Mediterranee - Traitement Des Déchets

**2002 - 2010** :  
Responsable d'Exploitations de carrières chez Eurovia - Durance Granulats - Activités Btp

**1998 - 2001** :  
Responsable Qualité et Laboratoire chez Ateliers De La Nive - Industrie Du Béton

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Gestion technique de chantiers et centres de profits du BTP  
Direction technique sur ICPE : Chantiers et Industrie extractive - Industrie du béton - Démolition et Valorisation des déchets (tri, maturation, enfouissement ISDND K2 et K3)  
Définir les objectifs et planifier les activités opérationnelles  
Rationaliser l'ensemble des moyens et animer les ressources  
Veiller à l'efficacité des activités dans le respect des normes, de la réglementation et de la politique d'entreprise  
Suivre le matériel : choix technique, options de financements, entretiens, conformité, reclassements  
Analyser les défaillances et identifier les besoins  
Définir des plans d'améliorations et chiffrer les programmes d'investissements  
Prendre en charge les travaux d'amélioration

## Gestion financière

Élaborer les budgets de fonctionnement et d'investissements

Contrôler les achats et charges de fonctionnement

Reporting d'activité et suivi des objectifs : production/ventes, comptes d'exploitation, rapports d'activité, synthèse des indicateurs

Négocier et contractualiser les marchés de prestations, de fournitures ou d'achats

Réceptionner les travaux et prendre en charge la facturation

## Management

Gérer le personnel : recrutement, salaires, entretiens individuels périodiques, formations, fins de contrats, CE, DP, CHSCT

Prendre en charge des équipes opérationnelles (terrassment, process, maintenance) : effectif 30 personnes

Définir, organiser et mettre en oeuvre les moyens matériels et humains

Coordonner les activités : réunion, planning, PPSPS

Mettre en place et animer un système de management HQSE (sites ISO 14001)

Suivre les dossiers administratifs, interlocuteur des services de l'état : DRIRE, CRAM, DIREN, DDE, élus locaux

Concertation avec les collectivités et le voisinage des sites

Veiller aux conformités conditions de travail/produits/environnementales et mener les actions correctives liées aux non conformités

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

handball, plongée, squash, moto