

**Lisette V.** - Née en 1995  
**94190 Villeneuve-saint-georges**

**Réf : 2304081428**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Formation

Formation de secrétaire médical par correspondance

**2016** : Attestation

Attestation de suivi de stage de préparation à l'installation

**2013** : Bac +2 à AKOR sur Paris

BTS Assistant de manager

**2013** : Formation

Secrétaire employée administrative

### **Expériences professionnelles**

---

**2013 - 2016** :

Secrétaire employé administrative chez Proxise Rve

**2011 - 2013** :

Assistante d'un chef comptable chez Mata Services

**2010 - 2011** :

Agent Commercial chez Etablissement Francilien Ligne C (snCF), Pivif Invalides Eltc

**2009 - 2010** :

Agent d'accueil et assistante chez Centre Hospitalier De Gonesse

**2008 - 2009** :

Agent d'accueil et standard chez Hôtel L'amandier sur Nanterre

**2008 - 2009** :

Agent d'accueil du public chez La Poste - Les 4 Temps sur La Défense

### **Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Secrétaire employée administrative : gestion du courrier, standard téléphonique, prise de rendez-vous, suivi des rendez-vous et des interventions, classement, tenue de fichiers, planning, réceptionner les mails, fax, accueil des

clients ...

## Permis

---

Permis B