

Manissa D. - Née en 2004
38550 Saint-maurice-l'exil
1 an d'expérience
Réf : 2304081620

Assistante de gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac Pro à LYCÉE POLYVALENT DE L'ÉDIT
Baccalauréat Professionnel (Gestion Administration)

2021 : BEP à LYCÉE POLYVALENT DE L'ÉDIT
BEP Gestion et Administration

Expériences professionnelles

11/2022 - 12/2022 :
Stage chez Domitys Les Rives Du Cher sur Montluçon
Entretien des résidents
Vérification des dossiers administratifs des résidents
Organisation des plannings

01/2022 - 2022 :
Stage chez Afiph Entreprises Isère Rhodanienne Malissol
Archivage - Prise de commandes
Gestion des appels téléphoniques

2022 - 2022 :
Stage chez Novobox
Prospection téléphonique
Distributions de flyers Prise de rendez-vous

02/2021 - 2021 :
Stage chez So Good Roussillon

2021 - 2022 :
Contrat étudiant chez Ephaad Bellefontaine

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Assistante de Gestion Administrative