

**Manissa D.** - Née en 2004  
**38550 Saint-maurice-l'exil**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2304081620**

## Assistante de gestion administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac Pro à LYCÉE POLYVALENT DE L'ÉDIT  
Baccalauréat Professionnel (Gestion Administration)

**2021** : BEP à LYCÉE POLYVALENT DE L'ÉDIT  
BEP Gestion et Administration

### Expériences professionnelles

---

**11/2022 - 12/2022** :  
Stage chez Domitys Les Rives Du Cher sur Montluçon  
Entretien des résidents  
Vérification des dossiers administratifs des résidents  
Organisation des plannings

**01/2022 - 2022** :  
Stage chez Afiph Entreprises Isère Rhodanienne Malissol  
Archivage - Prise de commandes  
Gestion des appels téléphoniques

**2022 - 2022** :  
Stage chez Novobox  
Prospection téléphonique  
Distributions de flyers Prise de rendez-vous

**02/2021 - 2021** :  
Stage chez So Good Roussillon

**2021 - 2022** :  
Contrat étudiant chez Ephaad Bellefontaine

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Assistante de Gestion Administrative