

**Laurence L.** - Née en 1966  
**97354 Remire-montjoly**  
**31 ans d'expérience**  
**Réf : 2304141348**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2001** : Diplôme à Ecole Nationale de Droit et de Procédure (ENADEP)  
Diplôme de fin d'études Clerc d'Avocat Spécialisations Procédure civile d'appel & Droit de la famille

**1987** : Bac +2 à Université Antilles-Guyane  
Niveau Deug de Droit

**1984** : Bac +2 à Lycée Saint-Joseph-de-Cluny  
Baccalauréat Sciences économiques et sociales

### Expériences professionnelles

---

#### **2008 à ce jour :**

Secrétaire polyvalente bénévole chez Maison Kreyol sur Rémire-montjoly  
Traitement des factures, rédaction de courriers clients/fournisseurs/administrations  
Saisies comptables, rapprochements bancaires  
Relance clients

#### **1997 - 2008 :**

Clerc d'avocat chez Cabinet J-y. Marcault-derouard sur Cayenne  
Etablissement de courriers et de divers actes de procédure  
Réception et traitement de divers documents (courriers, retour palais, actes de procédure ...)  
Consultations  
Suivi et traitement de dossiers, de retours d'audiences  
Préparation des mises en état  
Surveillance des délais  
Relance clients

#### **1989 - 1997 :**

Secrétaire juridique chez Cabinet E. Ewstifeieff sur Rémire-montjoly  
Saisies comptables  
Rédaction de courriers, de divers actes de procédure  
Tenue de caisse  
Accueil physique et téléphonique  
Classement  
Utilisation d'un dictaphone

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

SECRÉTAIRE

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Parachutisme, Lecture, Musique