

**Laëtitia M.** - Née en 1979  
**60420 Maignelay-montigny**  
**26 ans d'expérience**  
**Réf : 2304170842**

## **Assistante administrative et commerciale / comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2001** : Bac +2  
BTS ASSISTANTE DE GESTION PME/PMI (niveau)

**2000** : Bac +2  
BAC Sciences Médico-Sociales

**1998** : Bac +2  
BEP Carrières Sanitaires et Sociales

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2022 à ce jour** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/COMMERCIALE/COMPTABLE chez Cabinet Aec Laurent/acf sur Compiègne

**2021 - 2022** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/COMMERCIALE chez Mht

**2016 - 2020** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Fgmm

**2001 - 2016** :  
ASSISTANTE POLYVALENTE chez Champimarne

**2000 - 2001** :  
EMPLOYEE ADMINISTRATIVE chez Elis

**1999 - 1999** :  
EMPLOYEE COMMERCIALE chez Prisunic

**1996 - 1997** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Nemarf

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Sage, Quick Devis, Coreldraw

## Atouts et compétences

---

### Gestion Administrative et Secrétariat

- Accueil physique et téléphonique - Tenue du standard
- Numérisation et archivage de documents
- Dispatching des mails, fax et courriers
- Rédaction et saisie de documents de communication
- Publipostage
- Traitement et envoi des courriers et colis
- Suivi et reporting des tableaux de suivi des documents
- Préparation de commandes / Gestion des stocks
- Facturation
- Gestion des impayés et relances téléphoniques

### Assistance DRH

- Suivi des candidatures
- Déclaration d'embauche (DUE) à l'URSSAF
- Suivi du personnel entrant et sortant
- Création et suivi des dossiers du personnel
- Suivi des congés et jours fériés du personnel
- Planification des équipes et encadrement
- Archivage des dossiers

### Assistance Marketing

- Saisie et diffusion des erratums des catalogues
- Création d'affiches grand format et de signalétiques Stop Rayon
- Comptage et tri des tickets restaurants, bons de réductions et ANCV

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture de Romans historiques et de SF

Cinéma

Cuisine

Natation