

**Sophie L.** - Née en 1965  
**22740 Lézardrieux**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 2304191329**

## Secrétaire commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1992** : Formation à A.F.E.I sur Paris  
Formation (Bureautique / Anglais / Gestion - Comptabilité)

**1984** : Bac +3 à Université Rennes  
L.E.A. (Langues Étrangères Appliquées : Anglais - Espagnol)

**1983** : Bac +3 à Lycée E. Renan sur St Brieuc  
Baccalauréat A2 (Anglais - Espagnol - Russe)

### Expériences professionnelles

---

**2009 - 2009** :  
Secrétaire commerciale chez Carrieres Du Jaudy sur Pommerit-jaudy  
Gestion des commandes, planification tournées chauffeurs, logistique.

**2006 - 2008** :  
Assistante administrative chez Education Nationale

**2006 - 2006** :  
Secrétaire commerciale chez Gib'armor sur St Agathon  
Gestion commerciale, importations, logistique.

**2004 - 2005** :  
Collaboratrice d'agence chez Gan Assurances sur Tréguier  
Relation clientèle, production, comptabilité

**1995 - 2003** :  
Assistante Administration des ventes chez Société I.w.c (international Watch Company) - (groupe Cartier) sur Paris  
Gestion commerciale - Gestion du stock  
Interface entre manufacture (suisse) et détaillants français  
Assistanat Directeur commercial France

**1993 - 1995** :  
Secrétaire commerciale bilingue (anglais) chez Société Camille Fournet - Fabricant De Bracelets-montres En Cuir sur Paris  
Administration des ventes

Interface entre détaillants et unité de production  
Exportations filiales étrangères

**1990 - 1992 :**

Secrétaire administrative et commerciale (S.A.V) chez Société Vacheron & Constantin - Manufacture  
D'horlogerie sur Paris  
Suivi S.A.V. ; Travail en collaboration avec les horlogers  
Relation clientèle

**1985 - 1989 :**

Service Achats (Direction des Services de gestion) chez C.p.a.m. Des Hauts-de-seine sur Nanterre  
Relation fournisseurs  
Appels d'offres - suivi des marchés

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Secrétaire commerciale

## Permis

---

Permis B