

Sophie L. - Née en 1965
22740 Lézardrieux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2304191329

Secrétaire commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

1992 : Formation à A.F.E.I sur Paris
Formation (Bureautique / Anglais / Gestion - Comptabilité)

1984 : Bac +3 à Université Rennes
L.E.A. (Langues Étrangères Appliquées : Anglais - Espagnol)

1983 : Bac +3 à Lycée E. Renan sur St Brieuc
Baccalauréat A2 (Anglais - Espagnol - Russe)

Expériences professionnelles

2009 - 2009 :
Secrétaire commerciale chez Carrieres Du Jaudy sur Pommerit-jaudy
Gestion des commandes, planification tournées chauffeurs, logistique.

2006 - 2008 :
Assistante administrative chez Education Nationale

2006 - 2006 :
Secrétaire commerciale chez Gib'armor sur St Agathon
Gestion commerciale, importations, logistique.

2004 - 2005 :
Collaboratrice d'agence chez Gan Assurances sur Tréguier
Relation clientèle, production, comptabilité

1995 - 2003 :
Assistante Administration des ventes chez Société I.w.c (international Watch Company) - (groupe Cartier) sur Paris
Gestion commerciale - Gestion du stock
Interface entre manufacture (suisse) et détaillants français
Assistanat Directeur commercial France

1993 - 1995 :
Secrétaire commerciale bilingue (anglais) chez Société Camille Fournet - Fabricant De Bracelets-montres En Cuir sur Paris
Administration des ventes

Interface entre détaillants et unité de production
Exportations filiales étrangères

1990 - 1992 :

Secrétaire administrative et commerciale (S.A.V) chez Société Vacheron & Constantin - Manufacture
D'horlogerie sur Paris
Suivi S.A.V. ; Travail en collaboration avec les horlogers
Relation clientèle

1985 - 1989 :

Service Achats (Direction des Services de gestion) chez C.p.a.m. Des Hauts-de-seine sur Nanterre
Relation fournisseurs
Appels d'offres - suivi des marchés

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétaire commerciale

Permis

Permis B