

**Katia E.** - Née en Août 1995  
**78140 Vélizy-villacoublay**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2304191548**

## Secrétaire / employé administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016** : Brevet à Faculté des métiers de l'Essonne sur Evry  
Brevet de Technicien Supérieur, Assistant de gestion

**2014** : Bac Pro à Lycée Paul Belmondo sur Arpajon  
Baccalauréat Professionnel, Accueil Relation Clients Usagers

**2014** : Formation à Lycée Paul Belmondo sur Arpajon  
SST - SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

**2013** : BEP à Lycée Paul Belmondo sur Arpajon  
BEP, Accueil Relation Clients Usagers

### Expériences professionnelles

---

**2021 à ce jour :**

Secrétaire après-vente- Standardiste - Hôtesse d'accueil chez Team Toy 91  
Prise de rendez vous  
Elaboration des devis  
Facturation  
Accueil physique et téléphonique  
Encaissement  
Gestion des garanties

**2018 - 2021 :**

Secrétaire après vente chez Garage Du Château Opel Et Kia  
Elaboration des devis  
Facturation  
Elaboration des garanties  
Prise de rendez vous  
Suivi des dossiers en Carrosserie (Expert et assurance)

**2016 - 2018 :**

Employé administratif chez Tea Région Parisienne  
Suivi des transports  
Appels téléphoniques  
Validation documents de transport  
Création de commande  
Archivage

**2013 - 2016 :**

Employé administratif chez Garage Du Château Opel Et Kia

Elaboration des devis

Facturation

Accueil physique et téléphonique

Encaissement

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Atouts et compétences**

---

Secrétaire/Employé administratif

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Secrétaire d'une association de danse folklorique

Danse de folklorique portugaise