

Suzanne V. - Née en Février 1983
91000 évry
5 ans d'expérience
Réf : 2304200854

Assistante ressources humaines / gestionnaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +2 à Université d'Evry
Titulaire du DUT GEA option Ressources Humaines

2004 : Bac +2 à Université Paris IV Sorbonne
Deug d'Histoire

2002 : Bac +2
Obtention du Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

10/2010 - 11/2010 :

Assistante ressources humaines (stage) chez Préfecture De Paris

Suivi et gestion des dossiers mobilités et carrières.

Elaboration du bilan social 2009, réalisation d'une enquête sur les effectifs pour le ministère de l'Intérieur, mise à jour des fichiers RH

08/2010 - 2010 :

Assistante ressources humaines chez Sergent Major/natalys sur Montreuil

Suivi du plan de formation, renseignement des tableaux de bord.

Mise en place de supports pour les formations internes.

Elaboration de dossiers destinés aux organismes externes, organisation et gestion des séminaires pour les cadres

2007 - 2009 :

Gestionnaire chez Reunica sur Paris

- Retraite : Gestion de dossiers des allocataires (Mise à jour, réceptions et émissions d'appels, suivi du courrier)

- Contentieux : Gestion des contrats des entreprises en liquidation et en redressement judiciaire (Suivi d'un portefeuille clients, calculs et estimations de dettes, gestion courante)

- Prévoyance : Traitement et calcul d'ajustement des cotisations

2005 - 2006 :

Agent de billetterie chez Ugc sur La Défense

Accueil, billetterie, vente comptoir, réassort, gestion des stocks

09/2004 - 2004 :

Hôtesse de caisse chez Fnac sur Paris

Accueil et encaissement des clients.
Approvisionnement des caisses

2004 - 2005 :

Assistante laboratoire chez Photo Service sur Paris
Accueil, conseil client, vente, production photo

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES/GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Intérêt pour la lecture et le cinéma. Pratique régulière de la natation et du tennis