

Anne-laure P. - Née en 1982

--

19 ans d'expérience

Réf : 2304201637

Negociatrice en immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2003 : Bac +2

BTS NÉGOCIATION ET DIGITALISATION
DE LA RELATION CLIENT

2003 : Bac +3

NIVEAU LICENCE
AUDITRICE INTERNE QUALITE

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :

NEGOCIATRICE INDEPENDANTE EN IMMOBILIER MANDATEE PAR PROPRIETES-PRIVEES.COM sur
Lesigny

Gestion autonome de mon auto-entreprise et de son développement.
Prospection en multicanal. Négociations commerciales,
Etude de marchés, Développement de partenariats et de secteur.
Expertise immobilière et juridique. Maitrise des outils informatiques

2018 - 2018 :

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE, ASSISTANTE COMMERCIALE chez Cabinet Dejongcourt Patrimoine sur
Bussy St Georges

Développement et Gestion d'un portefeuille clients de médecins et
professionnels de santé. Gestion de dossiers d'assurances et de patrimoines.
Décisionnaire des indemnisations.
Maitrise de la relation client et de la réglementation

2011 - 2014 :

RESPONSABLE DE RESTAURANT chez Le Pub-saint-germain sur Paris

Management d'une équipe de 15 personnes.
Accueil franco et anglophone dans un restaurant touristique.
Responsable de caisses. Compte rendu, développement du CA.
Aisance commerciale, Qualités managériales, Capacité d'adaptation

2006 - 2012 :

CHARGE D'AFFAIRES, TECHNICO-COMMERCIALE, CHARGE DE REFERENTIELS DE SERVICE chez
Groupe Afnor sur La Plaine St Denis

Gestion d'un portefeuille clients Grands Comptes et PME.
Développement du CA, définition d'objectifs commerciaux.

Négociations et Etude tarifaires. Chargée de recrutement auditeurs.
Organisation et Animation d'évènements commerciaux.
Analyse de rapports d'audits et Décisionnaire de la certification.
Développement et Présentations de référentiels. Auditrice Interne.
Maitrise des enjeux politiques et commerciaux, Organisation

2004 - 2006 :

RESPONSABLE D'ACCUEIL, ASSISTANTE COMMERCIALE chez Societe Atradius sur Levallois-perret
Accueil physique et téléphonique des visiteurs franco et anglophone.
Assistante de la direction commerciale, secrétariat

2003 - 2004 :

RESPONSABLE DE MAGASIN chez Jennyfer sur La Defense
Gérante de magasin (Vente directe, réassort, inventaires, commandes, tenue de caisses). Développement et suivi du CA (rapports d'activité, organisation d'évènements promotionnels).
Management d'une équipe de 8 personnes

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

NÉGOCIATRICE EN IMMOBILIER

Permis

Permis B