

**Anne-laure P.** - Née en 1982

--

**19 ans d'expérience**

**Réf : 2304201637**

## Negociatrice en immobilier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2003** : Bac +2

BTS NÉGOCIATION ET DIGITALISATION  
DE LA RELATION CLIENT

**2003** : Bac +3

NIVEAU LICENCE  
AUDITRICE INTERNE QUALITE

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2020** :

NEGOCIATRICE INDEPENDANTE EN IMMOBILIER MANDATEE PAR PROPRIETES-PRIVEES.COM sur  
Lesigny

Gestion autonome de mon auto-entreprise et de son développement.

Prospection en multicanal. Négociations commerciales,

Etude de marchés, Développement de partenariats et de secteur.

Expertise immobilière et juridique. Maitrise des outils informatiques

**2018 - 2018** :

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE, ASSISTANTE COMMERCIALE chez Cabinet Dejongcourt Patrimoine sur  
Bussy St Georges

Développement et Gestion d'un portefeuille clients de médecins et

professionnels de santé. Gestion de dossiers d'assurances et de patrimoines.

Décisionnaire des indemnisations.

Maitrise de la relation client et de la réglementation

**2011 - 2014** :

RESPONSABLE DE RESTAURANT chez Le Pub-saint-germain sur Paris

Management d'une équipe de 15 personnes.

Accueil franco et anglophone dans un restaurant touristique.

Responsable de caisses. Compte rendu, développement du CA.

Aisance commerciale, Qualités managériales, Capacité d'adaptation

**2006 - 2012** :

CHARGE D'AFFAIRES, TECHNICO-COMMERCIALE, CHARGE DE REFERENTIELS DE SERVICE chez  
Groupe Afnor sur La Plaine St Denis

Gestion d'un portefeuille clients Grands Comptes et PME.

Développement du CA, définition d'objectifs commerciaux.

Négociations et Etude tarifaires. Chargée de recrutement auditeurs.  
Organisation et Animation d'évènements commerciaux.  
Analyse de rapports d'audits et Décisionnaire de la certification.  
Développement et Présentations de référentiels. Auditrice Interne.  
Maitrise des enjeux politiques et commerciaux, Organisation

**2004 - 2006 :**

**RESPONSABLE D'ACCUEIL, ASSISTANTE COMMERCIALE** chez Societe Atradius sur Levallois-perret  
Accueil physique et téléphonique des visiteurs franco et anglophone.  
Assistante de la direction commerciale, secrétariat

**2003 - 2004 :**

**RESPONSABLE DE MAGASIN** chez Jennyfer sur La Defense  
Gérante de magasin (Vente directe, réassort, inventaires, commandes, tenue de caisses). Développement et suivi du CA (rapports d'activité, organisation d'évènements promotionnels).  
Management d'une équipe de 8 personnes

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

NÉGOCIATRICE EN IMMOBILIER

## Permis

---

Permis B