

Isabelle P. - Née en Avril 1969
94800 Villejuif
34 ans d'expérience
Réf : 2304221327

Assistante juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : Formation

spécialisation suite à la réforme de la saisie immobilière mise en place par ordonnance du 21 avril 2006, applicable suite au décret du 31 juillet 2006 (formation ENADEP)

1993 : Formation

suiti des formations dites de cycle court et cycle long de l'École nationale de Droit et de Procédure pour le personnel des Avocats et des Avoués (ENADEP) et réussite aux examens, dont le dernier de premier Clerc

1987 : Formation

formation complémentaire de Secrétariat juridique

1986 : Cap / B.e.p.

BEP et CAP de secrétariat

Expériences professionnelles

2011 à ce jour :

ASSISTANTE JURIDIQUE chez Agence Immolegal/groupe Publilegal (agence De Publicité Spécialisée Dans Le Traitement De Dossiers De Publicités De Ses Clients Avocats, Initiant Des Publicités Légales Dans Le Cadre De Poursuites Judiciaires De Ventes Aux Enchères Publiques) sur Pontoise

2003 - 2011 :

ASSISTANTE JURIDIQUE chez Cabinet De Me Jm. Hocquard, Avocat Au Barreau De Paris sur Paris

1997 - 2003 :

ASSISTANTE JURIDIQUE chez Cabinet De Me Y. Touraille, Avocat Au Barreau De Paris sur Paris

1991 - 1996 :

ASSISTANTE JURIDIQUE chez Cabinet De Me G. Laurin, Avocat Au Barreau De Paris sur Paris

1991 - 1991 :

ASSISTANTE JURIDIQUE chez Cabinet De Me D. Talon, Avocat Au Barreau De Paris sur Paris

1987 - 1990 :

ASSISTANTE JURIDIQUE chez Cabinet De Me H. Mansion Et M. Durand, Avocats Au Barreau De Paris sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistanat traditionnel :

- ☐ Accueil-réception des clients
- ☐ Renseignements téléphoniques,
- ☐ Prises de notes (écriture rapide, sténographie)

Secrétariat juridique :

- ☐ Frappe et rédaction de courrier,
- ☐ Frappe et rédaction d'actes de procédure, notamment commandements de payer valant saisie immobilière, procédure de licitation et au Cabinet de Me TOURAILLE, ventes aux enchères publiques dans le cadre de procédures collectives,
- ☐ Requêtes à fin d'envoi en possession de légataires,
- ☐ Requêtes à fin d'homologation d'actes de changements de régimes matrimoniaux,
- ☐ Quelques procédures de divorces,
- ☐ Frappe d'actes de procédure (assignations et conclusions),
- ☐ Voies d'exécution mobilières et immobilières, prises de sûretés, hypothèques et privilèges immobiliers, et nantissements,

Informatique :

- ☐ Microsoft Word - Microsoft Excel
- ☐ Messageries : Outlook - Microsoft Teams
- ☐ Logiciels dédiés à la vie des Cabinets d'Avocats : CICERON, KLEOS (Wolters Kluwer)
- ☐ Logiciel de PAO : InDesign

Permis

Permis B