

Marie-pierre R. - Née en 1969
83890 Besse-sur-issolle
32 ans d'expérience
Réf : 2304241319

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

1990 : Bac +2 à Chambre de Commerce et d'Industrie de Londres
Diplômes de secrétaire bilingue (Bac + 2)

1987 : Bac +2
Baccalauréat B

Expériences professionnelles

2022 à ce jour :
Assistante Administrative chez Segur Holdi sur Le Cannet Des Maures

2021 - 2022 :
Assistante Administrative chez Bonifay sur La Garde

2019 - 2020 :
Assistante Administrative chez Spirits France sur La Farlède

2015 - 2018 :
Assistante administrative et commerciale chez Cashmag sur Cuers

2014 - 2015 :
Secrétaire Gestion Administrative chez Somupaca sur Toulon

2013 - 2013 :
Secrétaire de Direction chez Chantier Naval Des Baux sur Sanary Sur Mer

2010 - 2012 :
Assistante Administrative et Juridique chez Ordre National Des Infirmiers sur La Garde

2005 - 2008 :
Responsable de magasin (associée) chez Les Epis De Marché sur La Seyne Sur Mer

2004 - 2004 :
Mission d'intérim chez Cci Du Var sur Toulon

2001 - 2003 :
Assistante Juridique Trilingue chez Des Gouttes & Associés sur Genève, Suisse

2000 - 2001 :
Assistante de Direction bilingue - Secrétaire juridique sur Londres, Angleterre

1990 - 1999 :

Assistante auprès du Managing Partner chez Lovells sur Paris

Responsable du personnel et des moyens Généraux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueillir et diriger une clientèle - Gestion du courrier, courriel
- Filtrage des appels - Gestion des notes de frais
- Gestion de l'agenda - Gestion des bons de livraisons
- Organisation des réunions (Assemblée Générale) - Contrôle factures
- Rédaction de PV, de supports de communication - Organisation et gestion des déplacements

Permis

Permis A
Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, footing, yoga