

**Julie M.** - Née en 1987  
**91200 Athis-mons**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2304251209**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2006** : Bac +2 à ISEFAC

BTS Assistante de Direction 1ère année

**2005** : Bac +2 à Louis Armand sur Yerres

Baccalauréat professionnel de secrétariat

**2003** : Bac +2 à Louis Armand sur Yerres

BEP secrétariat comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**09/2009 - 2009** :

Assistanat de gestion, commercial chez Herve Thermique (génie Climatique, Electricité Et Chauffage) sur Les Ulis

Gestion du personnel, facturation, relance client, gestion des heures et de la paie, dépannages, courriers, devis, commandes, logistique (réception des colis et transfère au technicien)

**10/2006 - 2006** :

Assistanat de direction et commerciale chez Italpeinture (ravalement, Peinture Intérieure, Décoration) sur Bonneuil Sur Marne

suivi et enregistrement de factures, paies, administration, accueil téléphonique, gestion des fournitures, frappe des devis, courriers, ouverture du courrier, liaison avec le service informatique

**2005 - 2006** :

Assistanat de direction chez Ecart Architecture D'intérieure sur Paris

accueil téléphonique, frappe du courrier, compte-rendu, classement

**05/2004 - 07/2004** :

Stage chez L'adresse Millesimm' 2001 (agence Immobilière) sur Brunoy

Prise de rendez-vous, photocopies, réception des courriers, envoi de publicité, conception des dossiers

**2004 - 2004** :

Stage en entreprise chez Bfi Optilas (numéro 1 Européen De La Distribution De Matériels Et D'équipements De Haute Technologie) sur Evry

Enregistrement des factures

**01/2003 - 02/2003 :**

Stage chez Laboratoire D'analyses Ammar sur Brunoy

Accueil physique et téléphonique, enregistrements des ordonnances

Préparation de tableaux

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Oracle, Ciel, Batigest

## **Atouts et compétences**

---

Assistante de Gestion/Assistanat de direction

## **Centres d'intérêts**

---

Pratique des Arts Martiaux, Jeux vidéo, aime les films d'actions et comédies, Paintball, body bord, ski, moto