

**Valérie T.** - Née en 1979  
**13640 La Roque-d'anthéron**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2304251408**

## Commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2011** : Formation

Formation Administration des Ventes au service du client

**2004** : Bac +2

BTS Force de Vente en alternance

**1999** : Bac +2

Niveau DEUG de Droit

**1997** : Bac +2

BAC Littéraire

### Expériences professionnelles

---

**2011 - 2022** :

Administrateur des Ventes chez Actia Telecom

ADV / Gestion:

Traitement des commandes : enregistrement, livraison et facturation (suivi de la facturation)

Suivi des tableaux de bord (gestion du booking, reporting, suivi du chiffre d'affaires)

Service après-vente :

Gestion des contrats (Maintenance et SAV) / Coordination des différents intervenants SAV

Commercial :

Préparation et organisation des réunions

Gestion de la relation clients par téléphone, négociation des reports de délais de livraison, suivi des dossiers clients

Mise à jour de la base de données clients, traitement et suivi des litiges clients

Export :

Douane et Incoterms / Suivi des expéditions

**2008 - 2010** :

Assistante Commerciale, Assistante Gestion des Stocks et Assistante Gestion Pack chez Piera

Assistante Gestion des Stocks :

Enregistrement des réservations, assurer les relations avec les commerciaux, mise à jour du tableau récapitulatif

Assistante Gestion Pack :

Vérification des intérêts intercalaires dans le dossier du client, envoi du tableau des paiements à la comptabilité, mise à jour de la base agence

Assistante Commerciale :

Mise en place d'actions commerciales auprès des prescripteurs, prise de rendez-vous auprès des commerciaux et des partenaires.

**2005 - 2008 :**

Conseillère Commerciale chez Caisse D'epargne  
Accueil, prise de rendez-vous, ventes de produits

**2005 - 2006 :**

Agent Administratif chez Crédit Agricole  
Gestion des dossiers de changement de domiciliation bancaire, comptabilité

**2005 - 2005 :**

Conseillère Clientèle chez Capp Finances (courtier En Prêts Immobiliers)  
Analysez les besoins des clients, sélection du partenaire adapté, réalisation des plans de financement et étude financière du dossier.

**2002 - 2004 :**

Technico-commerciale chez Crédit Immobilier De France  
Entretiens avec des clients, simulations de prêts, organisation des salons de l'immobilier, réalisation de mailing.

## Langues

---

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Commercial : Analyser les besoins des clients  
Comparaison des offres sur le marché  
Sélection du partenaire adapté  
Étude financière du dossier  
Réalisation de prêts immobiliers  
Montage des dossiers de financement  
Négociation commerciale,  
Ventes de produits bancaires  
Suivi des dossiers clients  
Analyser le marché

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Golf, cinéma, lecture