

Florence L. - Née en 1983
14710 Trévières
20 ans d'expérience
Réf : 2304260754

Metreur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Bâtiment.

Formations

2019 : Bac +2

Titre Professionnel de Technicienne en Économie de la Construction et en Étude de Prix.

2015 : Bac +2

Baccalauréat professionnel de commerce par Validation des Acquis d'Expérience

Expériences professionnelles

2020 à ce jour :

Assistante polyvalente chez Apromo sur Colombelles

Réalisation de tâches administratives (Saisie des ventes, rédaction de certificat de paiement d'acompte, révisions, ...)

Réalisation de tâches techniques (Aide aux chargés d'affaires, métrés, plans, réponse aux appels d'offre, ...)

2018 - 2019 :

Immersion professionnelle et période en entreprise chez Apromo sur Caen

Réalisation de métrés et mise à jour de mémoire technique.

Découverte d'un bureau d'études du bâtiment et initiation au métré

2017 - 2018 :

Projet personnel construction de maison sur Vierville Sur Mer

Suivi de la construction de ma maison, en contact avec le chef de chantier

2010 - 2013 :

Auto-entreprise de toilettage chez Crystale Toilettage sur Périgny

Toilettage à domicile. Gestion complète, facturation, commande, comptabilité et administratif

2001 - 2018 :

Commerce alimentaire chez E. Leclerc ; Grand Frais ; Colruyt ; Carrefour Contact

Gestion d'une équipe de 1 à 3 personnes

Emploi de vendeuse puis responsable de rayon frais et enfin Adjointe de magasin

2000 - 2016 :

Aide bénévole entreprise familiale de plomberie chez Ets Lecoq sur Périgny

Aide à la prise de rendez-vous, établissement de devis et factures, comptabilité. Aide sur les chantiers.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, MS Project, Kaliti

Atouts et compétences

- Analyser les pièces écrites (Plans, CCTP, CCAP...) - Faire la mise à prix au déboursé
- Répondre aux appels d'offres (mémoire technique, planning, ...) - Réaliser des plans
- Réaliser des métrés - Créer des plans de détails
- Réaliser des relevés sur site - Aider à la rédaction de CCTP
- Réaliser des plannings d'exécution - Suivre un chantier financièrement
- Effectuer la gestion administrative d'une structure - Accueillir, renseigner les clients

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Animaux, généalogie, lecture, travaux manuels, commissaire de piste bénévole sur circuit moto