

**Virginie T.** - Née en 1978  
**20230 San-nicolao**  
**19 ans d'expérience**  
**Réf : 2304260923**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Corse, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1998** : Bac +2 à ISIFA sur Paris  
BTS Comptabilité Gestion

**1996** : Bac +2 à Lycée Maurice Genevoix sur Montrouge  
Bac STTG de gestion

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :  
RESPONSABLE D'AGENCE chez Safe And Co sur Gentil, Gabon  
Responsable d'agence société de sécurité  
Gérer et développer l'activité commerciale, manager l'équipe, conseiller et assurer la qualité des services, gestion administrative et budgétaire de l'agence, gestion des appels d'offres

**2019 - 2022** :  
SECRETAIRE DE DIRECTION ET COMPTABLE chez C2I Btp sur Gentil, Gabon  
Gestion et planification du temps de l'ensemble des activités - courrier administrative - Activité quotidienne de comptabilité, de trésorerie - suivi des comptes, état de rapprochement, lettrage. - Payes - Déclaration des taxes - Établir et suivi des factures -relances paiement - Gestion des appels d'offres

**2013 - 2018** :  
RESPONSABLE TECHNIQUE DES OPERATIONS chez Proteck sur Pointe Noire, Congo  
Création de la Télésurveillance - Responsable de la télésurveillance et du pôle des Opérations (Gardiennage)  
Encadrement et recrutement du personnel (1200 personnes sur 2 services) - Coordonner animer, former et contrôler le personnel,  
Identification des besoins, des attentes et des problématiques

**2010 - 2012** :  
ASSISTANTE DE FORMATION chez Afpi Bourges  
Organisation des formations, rentabilité, reporting - exécution des contrats de formation et contrat de travail.

**2007 - 2010** :  
COMMERCANTE chez Garage Tardy sur Saint Pabu  
Secrétaire comptable et administrative.  
Gestion, organisation, stock, inventaire, comptabilité, paye

**2003 - 2007 :**

AGENT DE MAITRISE chez Seris Security sur Saint Nazaire

Opératrice en télésurveillance Sect 2 - responsable de la facturation des interventions - CQP - carte professionnelle

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

GESTION - ADMINISTRATIVE - COMPTABLE

## **Permis**

---

Permis B