

Zeyd H. - Né en 1986
75015 Paris
10 ans d'expérience
Réf : 2305041421

Secrétaire administratif / développeur intégrateur web

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à Open Classrooms sur Paris

Diplôme Développeur Intégrateur Niveau Bac +2

Réalisations de maquettes HTML/CSS avec animations CSS, optimisation de site pour référencement, création de site ecommerce en JavaScript, contact avec une API. Utilisation de Node JS et Mongo DB, création d'application avec Vue JS et MySQL.

2019 : Bac +2 à 3WA sur Paris

Formation développeur web

Initiation HTML/CSS, JavaScript, PHP et MySQL. Réalisation de maquettes et d'un site dynamique pour un restaurant

2009 : Bac +2 à EFFICOM sur Paris

BTS Audiovisuel option image

2004 : Bac +2 à Cours Saint-John Perse sur Paris

Baccalauréat Général Économique et Social

Expériences professionnelles

04/2021 - 2021 :

Secrétaire Administratif chez Smtc - Tennis Club sur Montrouge

Inscriptions de joueurs, service client, gestion de la communication et réseaux sociaux, encaissement adhésions, composition des groupes et des cours, prise en charge de locations de voitures, réservations d'hôtels

2015 - 2019 :

Responsable de rayon/Réceptionneur chez Monoprix sur Boulogne-billancourt

2010 - 2014 :

Directeur chez Les Fraîcheurs Du Marché sur Montréal, Canada

Directeur de magasin alimentaire (5 employés)

Organisation et logistique magasin, gestion des commandes et des stocks, management des équipes (embauches, organisation plannings etc.)

2007 - 2009 :

Monteur audiovisuel/Cadreur chez Caméléon Production sur Paris

Post-production pour adaptations en arabe d'émissions pour France 24 (Santé, Futur, Art de Vivre, Environnement, Mode), tournage de reportages TV, montage, mixage sonore, incrustation pour évènements en direct, habillage

TV, enregistrement de voix, transmission satellite.
Utilisation des logiciels de montage Avid et Final Cut

2006 - 2006 :

Chargé de communication chez Magasins Galeries Lafayette sur Paris

Prises de rendez-vous avec des journalistes mode, accueil, orientation des appels, suivis de dossiers, prises de messages

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétaire Administratif/Développeur Intégrateur web

Excel

HTML/CSS

Bootstrap

JavaScript

Node Js

React

Vue Js

PHP

Mongo DB

MySQL

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Histoire, football, voyages, musique, lecture