

Maeva J. - Née en 1994
78570 Chanteloup-les-vignes
9 ans d'expérience
Réf : 2305041517

Gestionnaire commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2023 : Bac +2
BTS Management des unités commerciales

2019 : Bac +3
Licence Responsable Marketing Multi canal Bilingue

2013 : Bac +3
Baccalauréat Professionnel Commerce

2012 : Bac +3
BEP Métiers de la relation clients et des usagers

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Commercial et communication chez Scoop Communication
Assurer le suivi administratifs clients
Gestion des réclamations/ litiges
Suivi des bons de commande, devis, facturation
Suivi des contrats BtoB - BtoC

2020 - 2021 :
Conseillère commerciale chez Caisse D' Epargne
Traitement des demandes clients BtoC
Accueil physique et téléphonique
Contrôle de la bonne conformité de vos dossiers et à leur finalisation
Proposition et mise en place des actions de fidélisation ou de relance

2018 - 2019 :
Chargée de marketing opérationnel et communication chez Eg Group
Suivi des commandes sur 400 sites français
Création et diffusion de campagnes e-mailing
Réalisation de veilles : e-réputation, concurrentielle, technologique
Suivi des réclamations clients

2014 - 2018 :
Conseillère vente et merchandising chez Du Pareil Au Meme - Pap Enfant
Optimisation des campagnes en point de vente

Gestion de la relation et de la fidélisation clients
Reporting hebdomadaire et mensuel des opérations
Gestion des plannings et des inventaires produits

2013 - 2014 :

Assistante manager chez Alcatel Lucent
Gestion des déplacements et des plannings managers
Organisation des réunions et des évènements interne
Gestion des tâches administratives et des agendas
Suivi des différents projets d'offres commerciales

2013 - 2014 :

Ambassadrice Dior - conseillère client chez Sephora Beauté
Gestion du stock et des inventaires
Organisation des évènements (showroom, ventes privées...)
développement du chiffre d'affaire
Suivi des ventes et réclamations clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Canva, Indesign, SketchUp

Atouts et compétences

Service client

Production des tâches administratives en lien avec le Chef de Service
Gestion des demandes clients
Assure le suivi et la traçabilité du traitement des demandes
Réceptionner et traiter les demandes internes

Communication

Mise à jour/ création de support de communication
Elaboration d'un plan marketing
Rédaction d'articles, de guides pour le site internet
Mise à jour des information sur site e-commerce
Création de print et autres supports de communication

Commerciale

Mise en place de solutions adaptées aux besoins clients
Gestion d'un portefeuille clients
Suivi des KPI
Veille et analyse des concurrents
Participation aux résultats commerciaux et à la croissance du chiffre d'affaire de l'agence

Réseaux sociaux

Programmation et publication des contenus
Création de divers supports communication
Community manager : gestion des comptes Facebook / Instagram
Rédaction et publication de contenus éditoriaux adaptés aux réseaux sociaux

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Je suis une passionnée de voyages

Je suis une adepte de la photographie

Je m'épanouis dans la création de contenus

Le dessin est ma première passion