

**Maeva J.** - Née en 1994  
**78570 Chanteloup-les-vignes**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 2305041517**

## Gestionnaire commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2023** : Bac +2  
BTS Management des unités commerciales

**2019** : Bac +3  
Licence Responsable Marketing Multi canal Bilingue

**2013** : Bac +3  
Baccalauréat Professionnel Commerce

**2012** : Bac +3  
BEP Métiers de la relation clients et des usagers

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :  
Commercial et communication chez Scoop Communication  
Assurer le suivi administratifs clients  
Gestion des réclamations/ litiges  
Suivi des bons de commande, devis, facturation  
Suivi des contrats BtoB - BtoC

**2020 - 2021** :  
Conseillère commerciale chez Caisse D' Epargne  
Traitement des demandes clients BtoC  
Accueil physique et téléphonique  
Contrôle de la bonne conformité de vos dossiers et à leur finalisation  
Proposition et mise en place des actions de fidélisation ou de relance

**2018 - 2019** :  
Chargée de marketing opérationnel et communication chez Eg Group  
Suivi des commandes sur 400 sites français  
Création et diffusion de campagnes e-mailing  
Réalisation de veilles : e-réputation, concurrentielle, technologique  
Suivi des réclamations clients

**2014 - 2018** :  
Conseillère vente et merchandising chez Du Pareil Au Meme - Pap Enfant  
Optimisation des campagnes en point de vente

Gestion de la relation et de la fidélisation clients  
Reporting hebdomadaire et mensuel des opérations  
Gestion des plannings et des inventaires produits

**2013 - 2014 :**

Assistante manager chez Alcatel Lucent  
Gestion des déplacements et des plannings managers  
Organisation des réunions et des évènements interne  
Gestion des tâches administratives et des agendas  
Suivi des différents projets d'offres commerciales

**2013 - 2014 :**

Ambassadrice Dior - conseillère client chez Sephora Beauté  
Gestion du stock et des inventaires  
Organisation des évènements (showroom, ventes privées...)  
développement du chiffre d'affaire  
Suivi des ventes et réclamations clients

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Canva, Indesign, SketchUp

## Atouts et compétences

---

### Service client

Production des tâches administratives en lien avec le Chef de Service  
Gestion des demandes clients  
Assure le suivi et la traçabilité du traitement des demandes  
Réceptionner et traiter les demandes internes

### Communication

Mise à jour/ création de support de communication  
Elaboration d'un plan marketing  
Rédaction d'articles, de guides pour le site internet  
Mise à jour des information sur site e-commerce  
Création de print et autres supports de communication

### Commerciale

Mise en place de solutions adaptées aux besoins clients  
Gestion d'un portefeuille clients  
Suivi des KPI  
Veille et analyse des concurrents  
Participation aux résultats commerciaux et à la croissance du chiffre d'affaire de l'agence

### Réseaux sociaux

Programmation et publication des contenus  
Création de divers supports communication  
Community manager : gestion des comptes Facebook / Instagram  
Rédaction et publication de contenus éditoriaux adaptés aux réseaux sociaux

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Je suis une passionnée de voyages

Je suis une adepte de la photographie

Je m'épanouis dans la création de contenus

Le dessin est ma première passion