

**Ani K.** - Né en Mai 1998  
**92350 Le Plessis-robinson**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2305050857**

## **Secrétaire standardiste / hotesse d'accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Bac à Les Côtes de Villebon sur Meudon  
BACCALAURÉAT COMMERCE

**2016** : BEP à Les Côtes de Villebon sur Meudon  
BEP COMMERCE

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2022** :

SECRETAIRE STANDARDISTE/HOTESSE D'ACCUEIL chez Cardif Assitance sur Fontenay Aux Roses  
Accueil physique et téléphonique en français et en anglais, ouverture de parkings et porte, gestion de rendez-vous et agendas des techniciens, envoie de courrier et de colis, réception de courrier

**12/2021 - 2021** :

VENDEUSE chez The Kooples - Printemps sur Velizy  
Caisse, conseils, livraison, stock, réassort, vente, fidélisation

**11/2021 - 2021** :

VENDEUSE chez Ugg/isotoner - Pop Store sur Velizy  
Caisse, conseils, livraison, stock, réassort

**05/2021 - 06/2021** :

SECRETAIRE MEDICALE chez Cmp Intra-hospitalier  
Gestion de rendez-vous et agendas des personnels soignant, accueil physique et téléphonique, suivi des dossier, suivi de l'activité, suivi de commandes de matériel, suivi des certificats des patients

**04/2021 - 2021** :

HOTESSE D'ACCUEIL chez Themas Services  
Accueil physique et téléphonique en français et en anglais, ouverture de parkings et porte, aide les clients à s'orienter.

**2019 - 2020** :

AGENT ADMINISTRATIF - DEMARCHES chez Carte Grise  
Rangement et classement de dossier de carte grise, relance client suivis client

**2018 - 2018 :**

HoTESSE D'ACCUEIL chez Penelope

Accueil physique et téléphonique en français et en anglais, préparation de salle de réunion, commande de taxis

**2018 - 2018 :**

HoTESSE DE CAISSE chez Monoprix

Accueil clients, encaissement, aide en rayon pour la mise en place de produit, réalisation de dépôt

**2017 - 2019 :**

EQUIPIERE POLYVALANTE chez Mcdonald's

Préparation de commande, cuisine, encaissement, nettoyage

Barista, réalisation du dépôt

**2017 - 2017 :**

AGENT SOCIAL chez Mairie Du Plessis Robinson sur Plessis Robinson

Aide et accompagnement aux personnes à mobilités réduites et personnes âgées, soutiens physique et morale, course de première nécessité et distribution d'eau en période de canicule

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Atouts et compétences**

---

SECRÉTAIRE STANDARDISTE/HoTESSE D'ACCUEIL

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Musique, voyage, cuisine, chant, coiffure, lecture, musée, cinéma