

Laurie C. - Né en 1998
60280 Venette
4 ans d'expérience
Réf : 2305051240

Conseillère clientèle / téléconseillère

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

Formations

2020 : Bac +3 à PROMEO sur Compiègne
Obtention de la Licence Métiers de l'Entreprenariat

2019 : Bac +2 à PROMEO sur Compiègne
Obtention du Brevet de Technicien Supérieur Assistant Manager

2019 : Bac +2
Obtention de la Certification Voltaire

2017 : Bac +2 à Lycée Pierre d'Ailly sur Compiègne
Obtention du BAC STMG spécialité Ressources Humaines

2017 : Bac +2 sur Cuffies
Étudiante en DUT Carrières Juridiques

2016 : Bac +2
Obtention du BAFA

Expériences professionnelles

03/2022 à ce jour :

Conseillère Clientèle chez Apave sur Compiègne
Poste à l'accueil de l'entreprise, gestion des appels téléphoniques entrants et sortants, gestion du courrier, réception de colis, création d'offre ponctuelle (devis) et commandes

2021 - 2021 :

Gestionnaire de base de données chez Athena Sas sur Compiègne
Traitement et modification de base de données sur Excel, utilisation de macro, utilisation d'un CRM7

2020 - 2021 :

Téléconseillère chez Webhelp sur Compiègne
Elaboration de devis, bon de commande, appel téléphonique sortant

2019 - 2020 :

Assistante d'exploitation chez Engie Solutions sur Compiègne
Elaboration de power point pour les réunions avec nos clients, élaboration de devis sur GENESIS, prise de notes lors des réunions, mise en ligne de documents pour les clients, accueil téléphoniques et physiques

2017 - 2019 :

Assistante de Manager chez Lycee Roberval sur Breuil-le-vert

Gestion des conventions de stage, gestion de projet, appels téléphoniques, accueil physique

2016 - 2016 :

Manutentionnaire chez Stockomani

2016 - 2016 :

AUTRES

Bénévolat au 20h moto de Compiègne (accueil, service)

Bénévolat au Zénith d'Amiens lors de la Remise des Diplômes (accueil, placement)

Bénévolat dans la restauration pendant plusieurs années en tant que serveuse

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Conseillère Clientèle/Téléconseillère

Permis

Permis B