

**Léa S.** - Née en Octobre 1999  
**60170 Saint-léger-aux-bois**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2305080730**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2020** : Formation à Webhelp sur La Croix-saint-ouen

Intermédiaire en Opérations de Banque et en Services de Paiement - Certifié par l'Organisme pour le registre unique des intermédiaires en assurance, banque et finance

**2017** : Bac à Lycée Jean Calvin sur Noyon

Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion - Spécialité Ressources Humaines et Communication

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :

Assistante en communication chez Partage Avec Les Enfants Du Monde sur Compiègne

**2021 - 2021** :

Opératrice de Saisie chez Partage Avec Les Enfants Du Monde sur Compiègne

**2021 - 2021** :

Assistante administrative chez Aet, Bureau D'études Géomètres Experts sur Compiègne

**2020 - 2020** :

Hôtesse de caisse chez E.leclerc Hyper sur La Croix-saint-ouen

**2019 - 2010** :

Conseillère en Relation Clients chez La Française Des Jeux/ Ing Banque En Ligne/webhelp sur La Croix-saint-ouen

**2018 - 2019** :

Préparatrice de commandes/ Opératrice de conditionnement chez Chanel Parfums Beaute sur Le Meux/compiègne

**2017 - 2020** :

Agent polyvalent magasinage/ Préparatrice de commandes chez Entrepôt Undiz sur Longueil-sainte-marie

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Assistante Administrative  
Préparatrice de commandes  
Opératrice de conditionnement  
Conseillère en Relation Clients  
Hôtesse de caisse

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique, danse, mode